

 <p>Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA</p>	<p align="center">INFORME DE LA EVALUACIÓN A LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 30 Vigencia 2016 Bogotá, Diciembre de 2016</p>	<p align="center">OFICINA DE CONTROL INTERNO</p>	 <p>TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN</p>
---	--	--	---

1. OBJETIVO

Evaluar la estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2016, realizada por la Superintendencia de Industria y Comercio, bajo los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública –DAFP–, en el Manual Único de Rendición de Cuentas.

2. ALCANCE

El presente informe será aplicado a la Audiencia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2016, realizada en el Departamento de Boyacá, Municipio de Villa de Leyva el 30 de noviembre de 2016 a las 11:00 a.m.

3. DESARROLLO

La Superintendencia de Industria y Comercio el día 30 de noviembre de 2016, llevo a cabo la Rendición de Cuentas, con el fin de dar a conocer a la ciudadanía y el público en general la gestión adelantada por la entidad de la vigencia 2016.

De acuerdo al documento Conpes 3654 se indica que en su “acepción general la rendición de cuentas es la obligación de un actor de informar y explicar sus acciones a otro(s) que tiene el derecho de exigirla, debido a la presencia de una relación de poder, y la posibilidad de imponer algún tipo de sanción por un comportamiento inadecuado o de premiar un comportamiento destacado.

En términos políticos y de la estructura del Estado, la rendición de cuentas es el conjunto de estructuras (conjunto de normas jurídicas y de instituciones responsables de informar, explicar y enfrentar premios o sanciones por sus actos), prácticas (acciones concretas adelantadas por las instituciones, los servidores públicos, la sociedad civil y la ciudadanía en general) y resultados (productos y consecuencias generados a partir de las prácticas) mediante los cuales, las organizaciones estatales y los servidores públicos informan, explican y enfrentan premios o sanciones por sus actos a otras instituciones públicas, organismos internacionales y a los ciudadanos y la sociedad civil, quienes tienen el derecho de recibir información y explicaciones y la capacidad de imponer sanciones o premios, al menos simbólicos (Schedler 2004; Grant y Keohane 2005)²”.

El proceso de Rendición de Cuentas se realiza a través de un conjunto de estructuras, prácticas y resultados que permiten a los servidores públicos interactuar con otras instituciones estatales, organismos internacionales, la sociedad civil y los ciudadanos en general.

Algunos de los fines de la Rendición de Cuentas se encuentran descritos en el Manual Único de Rendición de Cuentas los cuales se resumen en los siguientes:

- Mejorar los atributos de la información que se entrega a los ciudadanos, para lo cual la información que las entidades suministran debe ser comprensible, actualizada, oportuna, disponible y completa.

	INFORME DE LA EVALUACIÓN A LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 30 Vigencia 2016 Bogotá, Diciembre de 2016	OFICINA DE CONTROL INTERNO	
---	---	---	---

- Fomentar el diálogo y la retroalimentación entre las entidades del Estado y los ciudadanos, para lo cual las entidades deben no solo informar, sino también explicar y justificar la gestión pública.
- Promover comportamientos institucionales de rendición de cuentas de las entidades y petición de cuentas por parte de los ciudadanos a partir de la generación de buenas prácticas de Rendición de Cuentas en el sector público y la promoción de iniciativas ciudadanas de petición de cuentas a la Administración Pública.

Con el fin de cumplir con cada uno de los componentes establecidos en el desarrollo de la estrategia de Rendición de Cuentas, se asignó a la Oficina de Control Interno para realizar un seguimiento que permita identificar acciones de mejora a la estrategia establecida.

A continuación se detallan todas las actividades planeadas, para lograr que la Audiencia de Rendición de Cuentas se realice de manera adecuada:

Tabla No 1. Cronograma de Actividades.

<i>Nombre de tarea</i>	<i>Duración</i>	<i>Comienzo</i>	<i>Fin</i>	<i>Nombres de los recursos</i>
AUDIENCIA PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS 2016	39 días	Mar 04/10/16	Mie 30/11/16	
<i>Realizar reunión planeación evento</i>	0.5 día	Mar 04/10/16	Mart 04 de oct/16	Johanna Castelblanco y Profesionales OAP
Informe Gestión para publicar	20 días	Mie 05/10/16	Mar 01/11/16	OAP - OSCAE
<i>Estructurar el informe de gestión</i>	3 días	Mie 05/10/16	Vie 07/10/16	Profesionales OAP
<i>Aprobar estructura del informe de gestión</i>	1 día	Lun 10/10/16	Lun 10/10/16	Johanna Castelblanco OAP
<i>Enviar a delegaturas y oficinas estructura básica de la información a 30 de Agosto 2016 para consolidar el informe de gestión</i>	1 día	Mar 11/10/16	Mar 11/10/16	Profesionales OAP
<i>Elaboración del Informe por parte de las Delegaturas y oficinas</i>	4 días	Mier 12/10/16	Vier 14/10/16	Delegaturas y Oficinas
<i>Consolidar información enviada por las Delegaturas y oficinas</i>	4 días	Mar 18/10/16	Vier 21/10/16	Profesionales OAP
<i>Revisar y ajustar informe</i>	1 día	Lun 24/10/16	Lun 24/10/16	Johanna Castelblanco OAP
<i>Enviar primera versión de informe de gestión para revisión Super</i>	1 día	Mar 25/10/16	Mar 25/10/16	Johanna Castelblanco OAP
<i>Realizar observaciones al informe</i>	2 días	Mie 26/10/16	Jue 27/10/16	Superintendente
<i>Ajustar informe</i>	1 día	Vie 28/10/16	Vie 28/10/16	Profesional OAP
<i>Aprobar informe de gestión</i>	1 día	Lun 31/10/16	Lun 31/10/16	Superintendente
<i>Informe de gestión aprobado</i>	0 días	Lun 31/10/16	Lun	Superintendente

**INFORME DE LA
EVALUACIÓN A LA
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN
DE CUENTAS**

OFICINA DE
CONTROL
INTERNO

No 30
Vigencia 2016
Bogotá, Diciembre de 2016

			31/10/16	
<i>Enviar informe de gestión aprobado para publicación en web</i>	0,5 días	Mar 01/11/16	Mar 01/11/16	Profesional OAP
<i>Publicar informe de gestión en la página web</i>	0,5 días	Mar 01/11/16	Mar 01/11/16	Profesional OSCAE
Informe ejecutivo para imprimir	16 días	Lun 31/10/16	Mie 23/11/16	
<i>Realizar informe ejecutivo de gestión</i>	3 días	Lun 31/10/16	Mie 02/11/16	OAP
<i>Enviar informe ejecutivo a Oscae para impresión</i>	1 día	Jue 03/11/16	Jue 03/11/16	OAP
<i>Realizar corrección de estilo y diseño del informe</i>	2 días	Vie 04/11/16	Mar 08/11/16	OSCAE
<i>Revisar informe ejecutivo</i>	1 día	Mie 09/11/16	Mie 09/11/16	OAP-OSCAE
<i>Ajustar informe ejecutivo</i>	1 día	Jue 10/11/16	Jue 10/11/16	OSCAE
<i>Aprobar informe ejecutivo</i>	0,5 días	Vie 11/11/16	Vie 11/11/16	OAP-OSCAE
<i>Enviar informe ejecutivo para cotización e impresión</i>	0,5 días	Vie 11/11/16	Vie 11/11/16	OSCAE
Convocatoria	31 días	Vie 14/10/16	Mie 30/11/16	
Diseño Imagen R de C	4 días	Vie 14/10/16	Juev 20/10/16	
<i>Realizar diseño imagen rendición cuentas</i>	3 días	Vie 14/10/16	Mie 19/10/16	OSCAE
<i>Aprobar imagen rendición cuentas</i>	1 día	Juev 20/10/16	Juev 20/10/16	OSCAE
Habilitar correo electrónico R de C	2 días	Mie 19/10/16	Juev 20/10/16	
<i>Gestionar ante OTI la habilitación del correo electrónico R de C</i>	1 día	Mie 19/10/16	Mie 19/10/16	OSCAE
<i>Habilitar correo electrónico R de C</i>	1 día	Juev 20/10/16	Juev 20/10/16	OTI
Invitaciones correo	16 días	Jue 13/10/16	Vie 04/11/16	
<i>Solicitar mediante correo a las delegaturas y oficinas, información relacionada con bases de datos de las organizaciones que solicitan los servicios institucionales</i>	1 día	Juev 13/10/16	Juev 13/10/16	Profesionales OAP
<i>Envío de información (base de datos) por parte de la Delegaturas y oficinas</i>	3 días	Vie 14/10/16	Mie 19/10/16	Delegaturas y Oficinas
<i>Consolidar y establecer Base de Datos de los invitados a la Audiencia</i>	5 días	Jue 20/10/16	Mie 26/10/16	Erick O. Perez - OAP

**INFORME DE LA
EVALUACIÓN A LA
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN
DE CUENTAS**

No 30
Vigencia 2016
Bogotá, Diciembre de 2016

<i>Aprobación Base de Datos invitados a la audiencia</i>	2 día	Jue 27/10/16	Vie 28/10/16	OAP y OSCAE
<i>Enviar invitaciones masivas por correo electrónico a invitados a la Audiencia (Anexando informe de gestión)</i>	5 días	Lun 31/10/16	Vie 04/11/16	OSCAE
Invitaciones físicas	12 días	Jue 20/10/16	Vie 04/11/16	
<i>Establecer Base de datos para envío de invitaciones físicas</i>	5 días	Juev 20/10/16	Mie 26/10/16	OAP (Erick O. Perez)
<i>Revisar y aprobar Base de datos</i>	2 días	Jue 27/10/16	Vie 28/10/16	OSCAE - OAP
<i>Enviar invitaciones físicas a los seleccionados</i>	5 días	Lun 31/10/16	Vie 04/11/16	OSCAE
<i>Invitaciones físicas enviadas</i>	0 días	Vie 04/11/16	Vie 04/11/16	OSCAE
Cuña Radial	7 días	Vie 14/10/16	Mar 25/10/16	
<i>Diseñar cuña radial para audiencia</i>	3 días	Vie 14/10/16	Mie 19/10/16	OSCAE
<i>Aprobar cuña radial</i>	1 día	Jue 20/10/16	Jue 20/10/16	Ana Maria Uribe
<i>Cotizar cuña radial</i>	2 días	Vie 21/10/16	Lun 24/10/16	OSCAE
<i>Aprobar cotización cuña radial</i>	1 día	Mar 25/10/16	Mar 25/10/16	Ana Maria Uribe
<i>Cuña radial emitida</i>	0 días	Mar 25/10/16	Mar 25/10/16	
Aviso Prensa y en página WEB de la SIC	08 días	Mie 26/10/16	Vie 04/11/16	
<i>Diseñar aviso prensa</i>	4 días	Mie 26/10/16	lun 31/10/16	OSCAE
<i>Aprobar aviso</i>	1 día	Mar 01/11/16	Mar 01/11/16	Ana Maria Uribe
<i>Cotizar aviso</i>	2 días	Mie 02/11/16	Jue 03/11/16	OSCAE
<i>Aprobar cotización aviso</i>	1 día	Vie 04/11/16	Vie 04/11/16	Ana Maria Uribe
<i>Aviso prensa publicado y Aviso en página WEB publicado</i>	0 días	Vie 04/11/16	Vie 04/11/16	
Redes Sociales	33 días	Mie 12/10/16	Mie 30 /11/16	
<i>Diseñar piezas campaña</i>	3 días	Mie 12/10/16	Vie 14/10/16	OSCAE
<i>Aprobar piezas campaña</i>	1 día	Mar 18/10/16	Mar 18/10/16	OSCAE
<i>Implementar campaña twitter y facebook</i>	28 días	Mie 19/10/16	Mar 29/11/16	OSCAE
<i>Documentar interacción en redes hasta</i>	1 día	Mie 30/10/16	Mie	OSCAE

**INFORME DE LA
EVALUACIÓN A LA
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN
DE CUENTAS**

No 30
Vigencia 2016
Bogotá, Diciembre de 2016

<i>fecha de audiencia</i>			30/10/16	
(N) Inscripción y radicación de Propuestas	28 días	Vie 14/10/16	Vie 25/11/16	
<i>Diseñar aviso motivacional de invitación para presentar propuestas</i>	3 días	Vie 14/10/16	Mie 19/10/16	OSCAE
<i>Aprobar aviso</i>	1 día	Jue 20/10/16	Jue 20/10/16	OSCAE
<i>Aviso publicado en página WEB</i>	21 días	Vie 21/10/16	Mar 22/11/16	OSCAE
<i>Realizar consolidado de preguntas y respuestas del correo</i>	3 días	Mie 23/11/16	Vie 25/11/16	OSCAE
(N) Acciones de Dialogo	12 días	Vie 14/10/16	Vie 04/11/16	
<i>Establecer temáticas y Base de datos para envío de invitaciones físicas</i>	5 días	Vie 14/10/16	Vie 21/10/16	OAP (Erick O. Perez)
<i>Revisar y aprobar Base de datos, temáticas y fechas a realizar la acción de dialogo</i>	1 días	Lun 18/10/16	Lun 18/10/16	OSCAE - OAP
<i>Enviar invitaciones físicas a los invitados</i>	5 días	Mie 19/10/16	Mar 25/10/16	OSCAE
<i>Invitaciones físicas enviadas</i>	0 días	Mar 25/10/16	Mar 25/10/16	OSCAE
<i>Realización del evento</i>	1 día	Por definir	Por definir	
(N) Acciones de Incentivos	17 días	Vie 14/10/16	Vie 04/11/16	
<i>Establecer que eventos externos aplican (cronograma de formación)</i>	5 días	Vie 14/10/16	Vie 21/10/16	OSCAE
<i>Establecer que eventos internos aplican en la SIC</i>	5 días	Vie 14/10/16	Vie 21/10/16	OAP
<i>Revisar y aprobar los eventos seleccionados</i>	1 días	Lun 24/10/16	Lun 24/10/16	OSCAE - OAP
<i>Elaborar contenido de la información a presentar</i>	5 días	Mar 25/10/16	Lun 31/10/16	OAP
<i>Revisión y aprobación contenido</i>	1 día	Mar 01/11/16	Mar 01/11/16	OSCAE - OAP
Encuesta puntos de atención	28 días	Vie 14/10/16	Vie 25/10/16	
<i>Elaborar preguntas</i>	3 días	Vie 14/10/16	Mie 19/10/16	OSCAE (Ceira)
<i>Revisar y aprobar contenido de la encuesta</i>	1 día	Jue 20/10/16	Jue 20/10/16	OSCAE (Ceira)
<i>Implementar encuesta en puntos de atención y correo electrónico</i>	19 días	Vie 21/10/16	Vie 18/10/16	OSCAE (Ceira)
<i>consolidar resultados y realizar informe (puntos de atención y correo electrónico)</i>	5 días	Lun 21/11/16	Vie 25/10/16	OSCAE (Ceira)

	INFORME DE LA EVALUACIÓN A LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 30 Vigencia 2016 Bogotá, Diciembre de 2016	OFICINA DE CONTROL INTERNO	
---	---	----------------------------------	---

Capacitación Agentes del contact center	22 días	Jue 20/10/16	Mar 22/11/16	
<i>Realizar capacitación por videoconferencia a los agentes del contact center</i>	19 días	Jue 20/10/16	Jue 17/11/16	OSCAE (Ceira)
<i>Documentar y realizar informe de la actividad</i>	3 días	Vie 18/11/16	Mar 22/11/16	OSCAE (Ceira)
Sic Teve	20 días	Mar 18/10/16	Vie 18/11/16	
<i>Realizar preguntas al ciudadano sobre temas audición y emitir en Sic Teve</i>	19 días	Mar 18/10/16	Mar 15/11/16	OSCAE
<i>Elaborar documentación de la actividad</i>	1 día	Mie 16/11/16	Vie 18/11/16	OSCAE
Video Sensibilización ciudadanos y funcionarios	28 días	Vie 14/10/16	Vie 25/11/16	
<i>Definir formato de video</i>	2 días	Vie 14/10/16	Mar 18/10/16	OSCAE - OAP
<i>identificar requerimientos elaboración video</i>	3 días	Mie 19/10/16	Vie 21/10/16	OSCAE
<i>Identificar contenido del video</i>	4 días	Lun 24/10/16	Jue 27/10/16	Erick O. Perez ,Paola Agudelo
<i>Elaboración video</i>	10 días	Vie 28/10/16	Vie 11/10/16	OSCAE
<i>Revisión y ajustes</i>	3 días	Lun 15/11/16	Jue 17/11/16	OSCAE - OAP
<i>Aprobación</i>	0.5 día	Vie 18/11/16	Vie 18/11/16	OSCAE - OAP
<i>Publicación en página web</i>	09 días	Vie 18/11/16	Mie 30/11/16	OSCAE
<i>Socialización a funcionarios</i>	6 días	Vie 18/11/16	Vie 25/11/16	SECRETARIA GENERAL
Realización del evento "Rendición de Cuentas"	1 día	Mie 30/11/16	Mie 30/11/16	Delegaturas y Oficinas
<i>presentación informes de acuerdo a las agendas propuestas</i>	1 día	Mie 30/11/16	Mie 30/11/16	Delegaturas y Oficinas
Documento Relatoría de rendición	16 días	Jue 01/12/16	Jue 22/12/16	
<i>Elaboración documento relatoría (Cumplimiento de actividades)</i>	15 días	Jue 01/12/16	Mie 21/12/16	OCI
<i>Publicación informe relatoría en la página web</i>	1 día	Jue 22/12/16	Jue 22/12/16	OSCAE

Desde la Oficina de Control Interno se validaron que las actividades planteadas, fueran ejecutadas de manera adecuada, concluyendo que cumplieron con el plan inicialmente establecido, con algunas pequeñas variaciones de fechas, debido a aspectos externos.

	<h1>INFORME DE LA EVALUACIÓN A LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</h1> <h2>No 30</h2> <p>Vigencia 2016</p> <p>Bogotá, Diciembre de 2016</p>	<p>OFICINA DE CONTROL INTERNO</p>	
---	--	---	---

DIVULGACIÓN:

A través de diferentes canales de comunicación se dio a conocer la RdC de la SIC, tal como se evidencia a continuación:



Página web:



Banner publicitario:



The banner features the logo of the Superintendencia de Industria y Comercio at the top. The main text reads: "La Superintendencia de Industria y Comercio invita a toda la ciudadanía a participar en la AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2016". Below this, it lists the location: "Parque Antonio Ricaurte, calle 15 con carrera 9ª Villa de Leyva, Boyacá", the date: "Noviembre 30 - 2016", and the time: "10:30 a.m. a 12:30 p.m.". The banner also includes a collage of people and a magnifying glass icon over the word "VIGENCIA". At the bottom, it provides the website for more information: "Más información: <http://www.sic.gov.co/drupal/audiencia-publica>". Logos for "MINCOMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO" and "TODOS POR UN NUEVO PAÍS" are at the bottom.

 <p>Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA</p>	<p align="center">INFORME DE LA EVALUACIÓN A LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</p> <p align="center">No 30</p> <p align="center">Vigencia 2016 Bogotá, Diciembre de 2016</p>	<p align="center">OFICINA DE CONTROL INTERNO</p>	 <p>TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN</p>
---	--	--	---

Se publico en redes sociales tales como Facebook, se inicia campaña de difusión con menor periodicidad que en Twitter, dado que Facebook es una red social más puntual a la hora de comunicar y la saturación de contenidos puede provocar la deserción de usuarios en dicha red. En twitter se mantuvo comunicando, el desarrollo de la RdC y los funcionarios de la Superintendencia, replicaron dicha información.

3.1 EVALUACIÓN GENERAL DE LA ESTRATEGIA

La Superintendencia de Industria y Comercio dentro del desarrollo de la Estrategia de Rendición de Cuentas y con el fin de lograr entregar información completa veraz y oportuna realizó un documento compilado que contienen el resultado obtenido de cada una de las acciones, teniendo en cuenta sus logros y las dificultades, por delegaturas y oficinas. Dicho documento se encuentra publicado en el siguiente link:

<http://www.sic.gov.co/sites/default/files/documentos/Informe%20consolidado%20-%20rendici%C3%B3n%20de%20cuentas%202016.pdf>

3.2 INFORME GENERAL DE RENDICION DE CUENTAS

De manera detallada se presenta un análisis de cada uno de los ítems que se han proyectado evaluar en la Estrategia de Rendición de Cuentas, a continuación se establecen las conclusiones de cada uno:

ITEM	ATRIBUTO A EVALUAR	CUMPLIMIENTO
La calidad de la información suministrada a partir de los factores de calidad mencionados anteriormente	Pertinencia	La información expuesta en la RdC, fue pertinente. Cumple.
	Funcionalidad	De acuerdo con las encuestas realizadas mediante la página web y otros medios se concluye que la información expuesta es de gran funcionalidad para los ciudadanos. Cumple
	Disponibilidad	La información de la RdC y de la entidad permanece disponible a través de los canales de comunicación de la SIC. Cumple
	Confiabilidad	La información expuesta es 100% confiable. Cumple
	Utilidad	Se observó en el desarrollo de la audiencia la utilidad para la ciudadanía. Cumple
	Relevancia	Se mostró los datos más relevantes e importantes en la gestión de la SIC. Cumple

	INFORME DE LA EVALUACIÓN A LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 30 Vigencia 2016 Bogotá, Diciembre de 2016	OFICINA DE CONTROL INTERNO	
---	---	---	---

	Credibilidad	Se evidencia la credibilidad de la SIC a través de las consultas que realiza la ciudadanía. Cumple
	Accesibilidad	La información de la RdC y la entidad es de fácil acceso y existen diversos canales de atención, expuestos en la RdC. Cumple
	Oportunidad	La información fue entregada oportunamente y en el transcurso de la audiencia de RdC. Cumple
	Coherencia	La información presentada fue coherente. Cumple
	Aplicabilidad	La información expuesta se debió al trabajo del equipo de comunicación con el fin de divulgar lo que al ciudadano más le interesa. Cumple
	No redundancia	La información expuesta fue adecuada. Cumple
	Interoperabilidad	Cumple
	Comparabilidad	Se comparó la vigencia 2015. Cumple
Los contenidos de la información suministrada por la entidad en cada una de las acciones dados por las políticas de desarrollo administrativo del Modelo Integral de Planeación y Gestión.	Gestión Misional y de Gobierno.	Cumple ver informe y RdC.
	Transparencia, participación y servicio al Ciudadano.	Cumple ver informe y RdC.
	Gestión del talento Humano	Cumple ver informe y RdC.
	Eficiencia Administrativa.	Cumple ver informe y RdC.
	Gestión Financiera.	Cumple ver informe y RdC.

Existió un buen nivel de participación ciudadana la cual ha quedado evidenciada en las llamadas recibidas, interacción en Facebook, twitter, entre otros.

Se contó con la participación presencial de los ciudadanos y de funcionarios de la SIC, adicionalmente se implementaron otros canales de comunicación como chat, telefónico, redes sociales, correo electrónico, entre otros. Quienes al final de la audiencia de RdC evaluaron su ejecución.

Se realizó retroalimentación de la gestión y la utilización de las opiniones de los ciudadanos y sus propuestas en los planes de mejora institucional.

3.3 EVALUACIONES EXTERNAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS.

	INFORME DE LA EVALUACIÓN A LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 30 Vigencia 2016 Bogotá, Diciembre de 2016	OFICINA DE CONTROL INTERNO	
---	---	----------------------------------	---

En el desarrollo de la Rendición de Cuentas llevada a cabo en el Departamento de Boyacá, Municipio de Villa de Leyva, el día 30 de noviembre de 2016, en el parque Ricaurte de este Municipio y emitido vía streaming, se realizó la entrega de una encuesta que permite evaluar la ejecución de la misma, a continuación se presentan los resultados de la encuesta realizada por la Oficina de Atención al Ciudadano:

PREGUNTAS	CANTIDAD DE ENCUESTAS										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. En una escala del 1 al 5 (siendo 0 muy malo y 5 excelente)											
a) La organización del evento	5	1	5	5	5	5	5	5	5	4	5
b) La claridad en la explicación de los objetivos y temas del evento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
c) La disposición para resolver inquietudes	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
d) Las oportunidades para participar en el evento	5	5	4	5	4	5	5	5	5	4	5
2. Como se enteró de la realización del evento (marque con una x)											
a) Prensa u otros medios de comunicación											
b) Pagina web		X		x				X			
c) Invitación directa			X								
d) Convocatoria de entidades territoriales					x	x					
e) Convocatoria de agremiaciones y asociaciones							x				
f) Otro. Cual?										Programa Sic TV	Casualidad
Responda SI o NO											
3. Los temas presentados en la audiencia le permitieron tener una idea		SI	SI	SI							
4. Tuvo acceso a la información de rendición de cuentas de la entidad, antes		SI	NO	SI	NO	NO	SI	SI	SI	NO	NO
5. Considera que el evento es un espacio útil para el dialogo entre la entidad y la		SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI	SI
6. Por favor señale los aspectos en los que podríamos mejorar el ejercicio de	Todo bien							SI	Sesión de preguntas		Mayor difusión del evento

 <p>Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA</p>	<p>INFORME DE LA EVALUACIÓN A LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</p> <p>No 30</p> <p>Vigencia 2016 Bogotá, Diciembre de 2016</p>	<p>OFICINA DE CONTROL INTERNO</p>	 <p>TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN</p>
---	---	---	---

Al finalizar el evento de la rendición de cuentas se recibieron 11 encuestas, donde se observó que en su gran mayoría, el evento les parece excelente la organización del evento, claridad de la información y disposición para responder. Se confirma que la convocatoria fue pública.

La percepción que se obtiene de la evaluación de la encuesta es que la Superintendencia de Industria y Comercio ha logrado incrementar el conocimiento en los ciudadanos sobre la misión de la SIC, no solo de la ciudad de Bogotá sino también de otras ciudades, por medio de un lenguaje claro, sencillo y de calidad.

4. OBSERVACIONES

No se registran observaciones sobre la evaluación a la Estrategia de Rendición de Cuentas.

5. RECOMENDACIONES

- Publicar el video en la página web, sobre la rendición de cuentas.
- Fortalecer los canales de comunicación para llegar a personas con discapacidad auditiva.
- Garantizar la conectividad del streaming, para mantener su continuidad, durante toda la RdC.

6. RESUMEN O REFERENCIA RESPUESTA AUDITADO

No aplica

7. CONCLUSIONES

- ✓ Se cumple con el cronograma establecido para llevar a cabo la RdC y se observa participación de las oficinas de OAP y OSCAE.
- ✓ Se utilizaron diferentes medios de comunicación con el fin de dar a conocer la realización de la audiencia de RdC, entre los cuales se observaron Facebook, twitter, youtube, entre otros. Se desarrolló una imagen para poder mantener una línea comunicativa, tanto para redes como para la página web de la Entidad.
- ✓ Las estrategias utilizadas se consideran efectivas debido a la gran participación de la ciudadanía en la RdC. La campaña de expectativa inició en septiembre con un banner informativo en el que se anunciaba la fecha de la audiencia pública. Posteriormente, se publicó el banner con la información de la jornada, el cual invitaba a los ciudadanos a ver la transmisión vía streaming de la audiencia pública.

 <p>Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA</p>	<p>INFORME DE LA EVALUACIÓN A LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 30 Vigencia 2016 Bogotá, Diciembre de 2016</p>	<p>OFICINA DE CONTROL INTERNO</p>	 <p>TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN</p>
---	---	---	---

- ✓ Así los procesos de rendición de cuentas ante la ciudadanía deben generar resultados visibles, tanto para las entidades públicas como para los ciudadanos. Para ello las evaluaciones efectuadas en los espacios de diálogo y durante todo el proceso se constituyen en un insumo para retroalimentar la gestión y mejorarla.