




 <b>Industria y Comercio</b> <b>SUPERINTENDENCIA</b>	<b>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PROYECTOS DE INVERSIÓN- PAA</b>																
	<b>VIGENCIA 2017</b>																
Nombre del proyecto de inversión	FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SIC A NIVEL NACIONAL											Versión N°	12				
Código Presupuestal	C-3599-0200-2																
<b>A. ADQUISICIONES PLANEADAS</b>																	
Objetivo Específico del Proyecto de Inversión:	1. Generar servicios y herramientas para acercar los servicios y trámites de la entidad al ciudadano							Meta del producto para la vigencia:			1						
Producto del Proyecto de Inversión:	1. Servicio de Facilitación							El Producto está incluido en el Plan de Acción?			SI	NO					
Actividad del Proyecto de Inversión:	1. Vincular empresarios y/o proveedores al servicio de facilitación																
N°	CódigosUNSPSC	Descripción	Cantidad	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
1.1	81111501	Prestación servicios profesionales apoyo gestión proyecto Sic Facilita	1	Febrero	Febrero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 148.320.000,0	\$ 148.320.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
<b>Subtotal Adquisiciones Actividad</b>										<b>148.320.000</b>	<b>148.320.000</b>						
Objetivo Específico del Proyecto de Inversión:	2. Desarrollar y dar soporte a las herramientas del servicio de facilitación																
N°	CódigosUNSPSC	Descripción	Cantidad	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
2.1	81111501	Prestación servicios profesionales mantenimiento y soporte herramienta tecnológica del servicio de facilitación	1	Marzo	Marzo	Marzo	10	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 84.048.000,0	\$ 84.048.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
2.2	81111501	Prestación servicios profesionales control cambios herramienta tecnológica del servicio de facilitación	1	Marzo	Marzo	Marzo	10	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 30.000.000,0	\$ 30.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
<b>Subtotal Adquisiciones Actividad</b>										<b>114.048.000</b>	<b>114.048.000</b>						
<b>Subtotal Adquisiciones Producto 1</b>										<b>262.368.000</b>	<b>262.368.000</b>						
Objetivo Específico del Proyecto de Inversión:	2. Optimizar y fortalecer la gestión documental de la entidad							Meta del producto para la vigencia:			1.846.275						
Producto del Proyecto de Inversión:	1. Servicios de gestión documental realizados							El Producto está incluido en el Plan de Acción?			SI	NO					
Actividad del Proyecto de Inversión:	3. Realizar las actividades de gestión documental que incluye: recepción, radicación, digitalización de entrada y salida, y distribución documental de las diferentes dependencias de la entidad.																
N°	CódigosUNSPSC	Descripción	Cantidad	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
3.1	86141704	Servicios de gestión documental	1	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 5.184.302.895	\$ 3.053.540.160	SI	Aprobadas	Werner Orozco	Coordinador Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos	5870000	worozco@sic.gov.co
3.2	80161501	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardia	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
3.3	80161501	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardia	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
3.4	80161501	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardia	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
3.5	80161501	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 7.466.667	\$ 7.466.667	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardia	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
3.6	80161501	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardia	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co


		PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PROYECTOS DE INVERSIÓN- PAA																	
		VIGENCIA 2017																	
Nombre del proyecto de inversión		FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SIC A NIVEL NACIONAL														Versión N°		12	
Código Presupuestal		C-3599-0200-2																	
<b>A. ADQUISICIONES PLANEADAS</b>																			
3.7	80161501	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$	22.000.000	\$	22.000.000	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
3.8	80161501	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$	22.000.000	\$	22.000.000	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
3.9	80161501	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$	22.000.000	\$	22.000.000	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
3.10	80161501	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$	22.000.000	\$	22.000.000	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
3.11	80161501	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$	22.000.000	\$	22.000.000	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
3.12	80161501	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$	22.000.000	\$	22.000.000	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
3.13	80161501	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$	22.000.000	\$	22.000.000	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
3.14	80161501	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$	21.266.673	\$	21.266.673	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
3.15	80161501	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$	21.266.673	\$	21.266.673	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
3.16	80161501	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	1	Junio	Junio	Junio	7	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$	12.666.666	\$	12.666.666	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
3.17	80161504;80161506;93151507;93151501	Prestación de servicios para apoyar al grupo de Gestión Documental y Recursos Físicos en el desarrollo de todas las actividades y procedimientos derivados de la gestión documental de la entidad.	1	Septiembre	Septiembre	Septiembre	3	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$	8.600.000	\$	8.600.000	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
<b>Subtotal Adquisiciones Actividad</b>										5.497.569.574		3.366.806.839							
<b>Actividad del Proyecto de Inversión:</b>			4. Digitalizar y Complementar expedientes de series documentales seleccionadas																
N°	CódigosUNSPSC	Descripción	Cantidad	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable		
4.1	86141704	Digitalizar y complementar expedientes de series documentales seleccionadas	1	Enero	Febrero	Febrero	6	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$	312.005.436	\$	312.005.436	N/A	N/A	Werner Orozco	Coordinador Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos	5870000	worozco@sic.gov.co
<b>Subtotal Adquisiciones Actividad</b>										312.005.436		312.005.436							
<b>Actividad del Proyecto de Inversión:</b>			5. Realizar inventario de series documentales seleccionadas																
N°	CódigosUNSPSC	Descripción	Cantidad	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable		

	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PROYECTOS DE INVERSIÓN- PAA																	
	VIGENCIA 2017																	
Nombre del proyecto de inversión	FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SIC A NIVEL NACIONAL															Versión N°		12
Código Presupuestal	C-3599-0200-2																	
A. ADQUISICIONES PLANEADAS																		
5.1	86141704	Realizar inventario de series documentales seleccionadas	1	Enero	Febrero	Febrero	6	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 508.066.346	\$ 508.066.346	N/A	N/A	Werner Orozco	Coordinador Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos	5870000	worozco@sic.gov.co	
<b>Subtotal Adquisiciones Actividad</b>										508.066.346	508.066.346							
<b>Actividad del Proyecto de Inversión:</b>			6. Realizar las transferencias documentales al AGN															
N°	CódigosUNSPSC	Descripción	Cantidad	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	
6.1	78131602	Realizar las actividades necesarias para la transferencia documental de la entidad	1	Enero	Febrero	Febrero	10	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 53.917.413,0	\$ 53.917.413,0	N/A	N/A	Werner Orozco	Coordinador Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos	5870000	worozco@sic.gov.co	
6.2	44111515;82121504;82121507	Adquisición de insumos de archivo (cajas x200)	1	Noviembre	Noviembre	Noviembre	1	Contratación Directa	Propios -21 Otros recursos de tesorería	\$ 76.110.329,00	\$ 76.110.329,00	NO	N/A	Werner Leon Orozco Muñoz	Coordinador Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos	5870000	worozco@sic.gov.co	
<b>Subtotal Adquisiciones Actividad</b>										130.027.742	130.027.742							
<b>Subtotal Adquisiciones Producto 2</b>										6.447.669.098	4.316.906.363							
<b>Objetivo Específico del Proyecto de Inversión:</b>			3. Mejorar el conocimiento de la ciudadanía sobre las funciones trámites y servicios de la entidad					<b>Meta del producto para la vigencia:</b>					1					
<b>Producto del Proyecto de Inversión:</b>			1. Programa de formación presencial y virtual					<b>El Producto está incluido en el Plan de Acción?</b>					SI		NO			
<b>Actividad del Proyecto de Inversión:</b>			7. Diseñar y poner en marcha actividades presenciales de formación.															
N°	CódigosUNSPSC	Descripción	Cantidad	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	
7.1	86132001;86111502	Prestación de servicios para realizar capacitaciones sobre temas misionales de la entidad	1	Febrero	Febrero	Marzo	9	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 100.000.000,0	\$ 100.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co	
7.2	80101505	Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades de formación de la entidad	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 55.000.000,0	\$ 55.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co	
<b>Subtotal Adquisiciones Actividad</b>										155.000.000	155.000.000							
<b>Actividad del Proyecto de Inversión:</b>			8. Diseñar y poner en marcha actividades virtuales de formación.															
N°	CódigosUNSPSC	Descripción	Cantidad	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	
8.1	86111502	Prestación de servicios para diseño, puesta en marcha y soporte de cursos virtuales en los temas misionales de la entidad	1	Febrero	Febrero	Marzo	9	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 100.000.000,0	\$ 100.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co	
<b>Subtotal Adquisiciones Actividad</b>										100.000.000	100.000.000							
<b>Subtotal Adquisiciones Producto 1</b>										255.000.000	255.000.000							
<b>Objetivo Específico del Proyecto de Inversión:</b>			3. Mejorar el conocimiento de la ciudadanía sobre las funciones trámites y servicios de la entidad					<b>Meta del producto para la vigencia:</b>					350					
<b>Producto del Proyecto de Inversión:</b>			2. Actualizaciones a página web de la entidad realizadas					<b>El Producto está incluido en el Plan de Acción?</b>					SI		NO			
<b>Actividad del Proyecto de Inversión:</b>			9. Actualizar página web entidad de la Entidad															
N°	CódigosUNSPSC	Descripción	Cantidad	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	
9.1	83121703	Prestación de servicios para la administración de la página web de la entidad	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 260.000.000,0	\$ 260.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co	
<b>Subtotal Adquisiciones Actividad</b>										260.000.000	260.000.000							
<b>Subtotal Adquisiciones Producto 2</b>										260.000.000	260.000.000							
<b>Objetivo Específico del Proyecto de Inversión:</b>			3. Mejorar el conocimiento de la ciudadanía sobre las funciones trámites y servicios de la entidad					<b>Meta del producto para la vigencia:</b>					1 Estrategia y 35 capítulos					
<b>Producto del Proyecto de Inversión:</b>			3. Estrategia de comunicación y atención al ciudadano implementada					<b>El Producto está incluido en el Plan de Acción?</b>					SI		NO			
<b>Actividad del Proyecto de Inversión:</b>			10. Disponer de los recursos para diseñar e implementar la estrategia de comunicación y atención															


		<b>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PROYECTOS DE INVERSIÓN- PAA</b>															
		<b>VIGENCIA 2017</b>															
Nombre del proyecto de inversión		FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SIC A NIVEL NACIONAL													Versión N°		12
Código Presupuestal		C-3599-0200-2															
<b>A. ADQUISICIONES PLANEADAS</b>																	
N°	CódigosUNSPSC	Descripción	Cantidad	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
10.1	80101505	Prestación de servicios profesionales de comunicador social que brinde soporte a los planes, proyectos y programas de la entidad que componen la estrategia institucional en materia de comunicación externa	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 50.076.000,0	\$ 50.076.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
10.2	80101505	Prestación de servicios profesionales de comunicador social que brinde soporte a los planes, proyectos y programas de la entidad que componen la estrategia institucional en materia de comunicación externa	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 73.830.000,0	\$ 73.830.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
10.3	80101505	Prestación de servicios profesionales de comunicador social que brinde soporte en las actividades que se derivan de los eventos de divulgación de la entidad	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 73.830.000,0	\$ 73.830.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
10.4	80101505	Prestación servicios profesionales de contador público titulado para apoyar la oficina en temas financieros específicamente las actividades relacionadas el proyecto de inversión	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 77.040.000,0	\$ 77.040.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
10.5	80101505	Prestación de servicios profesionales de comunicador social con conocimientos en fotografía para apoyar en el cubrimiento gráfico y audiovisual de toda actividad institucional	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 54.050.000,0	\$ 54.050.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
10.6	80101505	Prestación de servicios profesionales para apoyar actividades a cargo de la oficina de servicios al consumidor y de apoyo empresarial	1	Marzo	Marzo	Abril	8	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 31.700.000,0	\$ 31.700.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
10.7	80101505	Prestación de servicios profesionales para apoyar el grupo de formación en las actividades a cargo	1	Marzo	Marzo	Abril	8	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 73.830.000,0	\$ 73.830.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
10.8	80101505	Prestación de servicios profesionales para apoyar el grupo de formación en las actividades a cargo	1	Marzo	Marzo	Abril	8	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 43.067.500,0	\$ 43.067.500,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
10.9	80101505	Prestación de servicios para apoyar el grupo de atención al ciudadano en las actividades a cargo	1	Marzo	Marzo	Abril	8	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 44.000.000,0	\$ 44.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
10.10	80101505	Prestación de servicios para apoyar el grupo de atención al ciudadano en las actividades a cargo	1	Marzo	Marzo	Abril	8	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 28.744.484,0	\$ 28.744.484,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
10.11	80101505	Prestación de servicios profesionales para apoyar la secretaría general en actividades de comunicación interna	1	Marzo	Marzo	Abril	8	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 38.500.000,0	\$ 38.500.000,0	N/A	N/A	Angélica María Acuña Porras	Secretaria General	5870000	<a href="mailto:aacuna@sic.gov.co">aacuna@sic.gov.co</a>
10.13	78111502;78111802	Prestación de servicios para proveer tiquetes entidad	1	Marzo	Marzo	Abril	8	Selección abreviada - acuerdo marco	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 25.000.000,0	\$ 25.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>

 <b>Industria y Comercio</b> <b>SUPERINTENDENCIA</b>	<b>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PROYECTOS DE INVERSIÓN- PAA</b> <b>VIGENCIA 2017</b>																
	<b>Nombre del proyecto de inversión</b> FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SIC A NIVEL NACIONAL															<b>Versión N°</b> 12	
<b>Código Presupuestal</b> C-3599-0200-2																	
<b>A. ADQUISICIONES PLANEADAS</b>																	
10.14	90101501;90111501	Gastos desplazamiento	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ 20.000.000,0	\$ 20.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
10.15	78111502;78111802	Prestación de servicios para proveer tiquetes entidad - Adición	1	Marzo	Marzo	Marzo	9	Selección abreviada acuerdo marco	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 36.000.000,0	\$ 36.000.000,0	NO	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
10.16	90101501;90111501	Gastos Desplazamiento - Adición	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ 13.667.216,0	\$ 13.667.216,0	NO	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
10.17	80101505	Prestación de servicios profesionales para brindar soporte a planes, proyectos y programas de estrategia institucional en materia de comunicación externa	1	Octubre	Octubre	Octubre	3	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 15.000.000,0	\$ 15.000.000,0	NO	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
<b>Subtotal Adquisiciones Actividad</b>										<b>698.335.200</b>	<b>698.335.200</b>						
<b>Actividad del Proyecto de Inversión:</b> 11. Implementar canales y medios para la estrategia de comunicación y atención																	
N°	CódigosUNSPSC	Descripción	Cantidad	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
11.1	83121701	Prestación de servicios para realizar programa institucional entidad Sic TeVe	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 880.089.000,0	\$ 880.089.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
11.2	80141607	Prestación de servicios de apoyo logístico y operativo para realizar eventos de divulgación de la entidad	1	Febrero	Febrero	Marzo	10	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 170.000.000,0	\$ 170.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
11.3	80141607	Prestación de servicios de apoyo para realizar evento audiencia pública de rendición de cuentas	1	Julio	Julio	Agosto	3	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 60.000.000,0	\$ 60.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
11.4	83121701;83121702;83121703	Prestación de servicios para difundir temas misionales realizando campañas de comunicación y divulgación	1	Febrero	Febrero	Marzo	9	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 221.632.000,0	\$ 221.632.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
11.5	83121701;83121702;83121703;82121503;82121506	Prestación de servicios profesionales para desarrollar campaña de educación en temas misionales de la entidad	1	Junio	Junio	Julio	6	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 200.000.000,0	\$ 200.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
11.6	83121701;83121702;83121703	Prestación de servicios profesionales para realizar monitoreo de medios de comunicación	1	Marzo	Abril	Abril	9	Mínima cuantía	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 30.000.000,0	\$ 30.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
11.7	86131903	Prestación de servicios de apoyo para realizar actividades de divulgación a personas en condición de discapacidad	1	Julio	Julio	Agosto	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 14.400.000,0	\$ 14.400.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
11.8	86101709;86101711	Prestación de servicios de apoyo para promocionar y fortalecer actividades en materia de seguridad y salud en los canales de atención	1	Octubre	Octubre	Noviembre	2	Mínima cuantía	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 11.000.000,0	\$ 11.000.000,0	N/A	N/A	Angélica María Acuña Porras	Secretaria General	5870000	<a href="mailto:aacuna@sic.gov.co">aacuna@sic.gov.co</a>
11.9	83121701;83121702;83121703	Prestación de servicios profesionales para realizar monitoreo de medios de comunicación	1	Agosto	Agosto	Agosto	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 8.911.000,0	\$ 8.911.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
11.10	83121701;83121702;83121703	Prestación de servicios para difundir temas misionales realizando campañas de comunicación y divulgación - Adición	1	Octubre	Octubre	Octubre	2	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 269.582.587,0	\$ 269.582.587,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
11.11	80141607	Prestación de servicios de apoyo logístico y operativo para realizar eventos de divulgación de la entidad - Adición	1	Septiembre	Septiembre	Septiembre	3	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 64.000.000,0	\$ 64.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	<a href="mailto:amuribe@sic.gov.co">amuribe@sic.gov.co</a>
<b>Subtotal Adquisiciones Actividad</b>										<b>1.929.614.587</b>	<b>1.929.614.587</b>						
<b>Subtotal Adquisiciones Producto 1</b>										<b>2.627.949.787</b>	<b>2.627.949.787</b>						
<b>Objetivo Específico del Proyecto de Inversión:</b>			4. Mejorar y fortalecer la calidad de los trámites y servicios de la entidad					<b>Meta del producto para la vigencia:</b>					1				
<b>Producto del Proyecto de Inversión:</b>			1. Sistema Integral de Gestión Institucional implementado, mantenido, fortalecido y en operación					<b>¿El Producto está incluido en el Plan de Acción?</b>					SI		NO		


 <b>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PROYECTOS DE INVERSIÓN- PAA</b> <b>VIGENCIA 2017</b>																					
Nombre del proyecto de inversión														Versión N°		12					
Código Presupuestal														C-3599-0200-2							
<b>A. ADQUISICIONES PLANEADAS</b>																					
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%;">Proyecto del Proyecto de Inversión:</td> <td style="width:45%;">Sistema Integral de Gestión Institucional, implementado, mantenido, fortalecido y en operación</td> <td style="width:30%;">¿Se requiere este ítem en el Plan de Inversión?</td> <td style="width:10%; text-align: center;">X</td> </tr> </table>																		Proyecto del Proyecto de Inversión:	Sistema Integral de Gestión Institucional, implementado, mantenido, fortalecido y en operación	¿Se requiere este ítem en el Plan de Inversión?	X
Proyecto del Proyecto de Inversión:	Sistema Integral de Gestión Institucional, implementado, mantenido, fortalecido y en operación	¿Se requiere este ítem en el Plan de Inversión?	X																		
Actividad del Proyecto de Inversión: 12. Adelantar acciones de mejora al Sistema Integral de Gestión Institucional que permitan mantener su recertificación																					
N°	CódigosUNSPSC	Descripción	Cantidad	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable				
12.1	80101704	Contratación de servicios profesionales para apoyar actividades de fortalecimiento al Sistema de Gestión de Calidad	1	Enero	Enero	Enero	11,5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	46.250.000	46.250.000	N/A	N/A	Giselle Johanna Castelblanco	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co				
12.1.1	80101704	Adición Contrato 124/2017	1	Noviembre	Noviembre	Noviembre	2	Contratación Directa	Propios -21 Otros recursos de tesorería	5.495.683	5.495.683	NO	N/A	Juan Pablo Herrera Saavedra	Jefe (E) Oficina Asesora de Planeación	5870000	jperrera@sic.gov.co				
12.2	80101504	Contratación de servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la formulación y seguimiento a la planeación institucional	1	Enero	Enero	Enero	11,5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	86.250.000	86.250.000	N/A	N/A	Giselle Johanna Castelblanco	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co				
12.3	84111603	Apoyo para la implementación de la nueva norma ISO 9001:2015	1	Abril	Abril	Abril	8	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería		0	N/A	N/A	Giselle Johanna Castelblanco	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co				
12.4	83121701;83121702;83121703;82121503;82121506	Prestación de servicios para difundir temas misionales realizando campañas de comunicación y divulgación	1	Junio	Junio	Julio	9	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería		0	N/A	N/A	Giselle Johanna Castelblanco	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co				
12.5	81131504	Encuesta de satisfacción al cliente	1	Julio	Julio	Agosto	1	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	10.000.000	10.000.000	N/A	N/A	Giselle Johanna Castelblanco	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co				
12.6	80101505	Prestación de servicios profesionales para apoyar actividades de fortalecimiento al Sistema de Gestión de Calidad al grupo de Gestión Documental y Recursos físicos	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 36.300.000,0	\$ 36.300.000,0	N/A	N/A	Angélica María Acuña Porras	Secretaria General	5870000	aacuna@sic.gov.co				
12.6.1	80101505	Prestación de servicios profesionales para apoyar actividades de fortalecimiento al Sistema de Gestión de Calidad al grupo de Gestión Documental y Recursos físicos. Adición	1	Octubre	Octubre	Octubre	1	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 3.500.000,0	\$ 3.500.000,0	N/A	N/A	Angélica María Acuña Porras	Secretaria General	5870000	aacuna@sic.gov.co				
12.7	80101505	Prestación de servicios profesionales para apoyar actividades de fortalecimiento al Sistema de Gestión de Calidad al grupo de Talento Humano	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 36.300.000,0	\$ 36.300.000,0	N/A	N/A	Angélica María Acuña Porras	Secretaria General	5870000	aacuna@sic.gov.co				
12.8	80101505	Prestación de servicios profesionales para elaboración de informe de sostenibilidad	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 38.500.000,0	\$ 38.500.000,0	N/A	N/A	Angélica María Acuña Porras	Secretaria General	5870000	aacuna@sic.gov.co				
12.9	80101505	Prestación de servicios profesionales para apoyar actividades relacionadas con responsabilidad social	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 44.000.000,0	\$ 44.000.000,0	N/A	N/A	Angélica María Acuña Porras	Secretaria General	5870000	aacuna@sic.gov.co				
12.10	80101505	Contrato de prestación de servicios para realizar actividades relacionadas con Transparencia, Anticorrupción y Buen Gobierno	1	Enero	Enero	Febrero	11,5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 38.500.000,0	\$ 38.500.000,0	N/A	N/A	Angélica María Acuña Porras	Secretaria General	5870000	aacuna@sic.gov.co				
12.11	80101505	Prestación de servicios técnicos para apoyar a la Dirección Financiera en las actividades a su cargo	1	Enero	Enero	Enero	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 10.000.000,0	\$ 10.000.000,0	N/A	N/A	Angélica María Acuña Porras	Secretaria General	5870000	aacuna@sic.gov.co				
12.12	80101505	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección Financiera en las actividades a su cargo	1	Mayo	Mayo	Mayo	8	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 28.000.000,0	\$ 28.000.000,0	N/A	N/A	Angélica María Acuña Porras	Secretaria General	5870000	aacuna@sic.gov.co				
12.13	84111603	Prestación de servicios profesionales para la Oficina de Control, en el desarrollo de sus actividades.	1	Enero	Enero	Enero	11,5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	49.000.000	49.000.000	N/A	N/A	Giovanny Chamorro Ruales	Jefe Oficina de Control Interno	5870000	gjchamorro@sic.gov.co				

		PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PROYECTOS DE INVERSIÓN- PAA																
		VIGENCIA 2017																
Nombre del proyecto de inversión		FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SIC A NIVEL NACIONAL													Versión N°		12	
Código Presupuestal		C-3599-0200-2																
A. ADQUISICIONES PLANEADAS																		
12.14	84111603	Prestación de servicios profesionales a la Oficina de Control Interno en la coordinación de las auditorías internas de calidad.	1	Febrero	Febrero	Marzo	3	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	15.000.000	15.000.000	N/A	N/A	Giovanny Chamorro Ruales	Jefe Oficina de Control Interno	5870000	gjchamorro@sic.gov.co	
12.15	80141607	Prestación de servicios de apoyo logístico y operativo para realizar eventos de divulgación en el marco del SIGI.	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	18.000.000	18.000.000	N/A	N/A	Giovanny Chamorro Ruales	Jefe Oficina de Control Interno	5870000	gjchamorro@sic.gov.co	
12.16	86101705	Capacitaciones funcionarios OCI	1	Mayo	Junio	Julio	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	18.000.000	18.000.000	N/A	N/A	Giovanny Chamorro Ruales	Jefe Oficina de Control Interno	5870000	gjchamorro@sic.gov.co	
12.17	81111503;81111504	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo, configuración, implementación y puesta en funcionamiento del sistema de gestión para la formulación y actualización de los planes anuales de adquisición, la actualización de los proyectos de inversión y la modificación de los Planes de Acción.	1	Julio	Julio	Julio	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	44.000.000	44.000.000	N/A	N/A	Giselle Johanna Castelblanco	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co	
12.18	80101504	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en los procesos presupuestales	1	Septiembre	Octubre	Octubre	3	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	13.500.000	13.500.000	N/A	N/A	Giselle Johanna Castelblanco	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co	
12.19	81111503;81111504	Prestación de servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para el fortalecimiento del Sistema Integral de Gestión Institucional de la Superintendencia de Industria y Comercio, en armonía con el MECI, mediante la documentación de procedimientos e instructivos del Sistema Integral de Gestión Institucional – SIGI, en el marco de la nueva	1	Agosto	Agosto	Septiembre	3	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	22.500.000	22.500.000	N/A	N/A	Giselle Johanna Castelblanco	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co	
12.20	81131504	Encuesta de satisfacción al cliente. Adición	1	Septiembre	Septiembre	Septiembre	3	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	19.000.000	19.000.000	N/A	N/A	Giselle Johanna Castelblanco	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co	
12.21	81121501;81121502;81121603	Prestar servicios profesionales al Grupo de Estudios Económicos para apoyar la elaboración de estudios económicos sectoriales, a través del análisis cualitativo y cuantitativo de información; y proporcionando estudios de apoyo y soporte técnico a las Delegaturas para la toma de decisiones de la Entidad.	1	Septiembre	Septiembre	Octubre	3	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	21.000.000	21.000.000	N/A	N/A	Giselle Johanna Castelblanco	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co	
12.22	80101601	Prestar servicios profesionales al Grupo de Estudios Económicos para apoyar la elaboración de estudios económicos sectoriales, a través del análisis cualitativo y cuantitativo de información; y proporcionando estudios de apoyo y soporte técnico a las Delegaturas para la toma de decisiones de la Entidad.	1	Septiembre	Septiembre	Octubre	3	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	6.600.000	6.600.000	N/A	N/A	Giselle Johanna Castelblanco	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co	
12.23	80101601	Servicios profesionales para apoyar a la OAP en la implementación del aplicativo para la formulación a los Planes de Acción y Planes Anuales de Adquisición.	1	Septiembre	Septiembre	Octubre	3	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	6.600.000	6.600.000	N/A	N/A	Giselle Johanna Castelblanco	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co	
<b>Subtotal Adquisiciones Actividad</b>										<b>616.295.683</b>	<b>616.295.683</b>	<b>616.295.683.00</b>	-					
<b>Actividad del Proyecto de Inversión:</b>			13. Realizar auditoría de seguimiento al Sistema Integral de Gestión Institucional por parte de la entidad certificadora.															



 <b>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PROYECTOS DE INVERSIÓN- PAA</b> <b>VIGENCIA 2017</b>																	
Nombre del proyecto de inversión															Versión N°		12
Código Presupuestal															C-3599-0200-2		
<b>A. ADQUISICIONES PLANEADAS</b>																	
N°	CódigosUNSPSC	Descripción	Cantidad	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
13.1	84111601	Realizar auditoría de seguimiento al Sistema Integral de Gestión Institucional por parte de la entidad certificadora	1	Septiembre	Septiembre	Octubre	1	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	8.193.150	8.193.150	N/A	N/A	Giselle Johanna Castelblanco	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co
<b>Subtotal Adquisiciones Actividad</b>										8.193.150	8.193.150	8.193.150,00					
<b>Subtotal Adquisiciones Producto 1</b>										624.488.833	624.488.833						
<b>Objetivo Específico del Proyecto de Inversión:</b>			4. Mejorar y fortalecer la calidad de los trámites y servicios de la entidad					<b>Meta del producto para la vigencia:</b>					1				
<b>Producto del Proyecto de Inversión:</b>			2. Programa de Innovación diseñado, implementando y mejorado					<b>El Producto está incluido en el Plan de Acción?</b>					SI		NO		
<b>Actividad del Proyecto de Inversión:</b>			14. Diseñar, implementar y mejorar el programa de Innovación Institucional							x							
N°	CódigosUNSPSC	Descripción	Cantidad	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
14.1	80101704	Contratación de servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento del Programa de Innovación	3	Junio	Junio	Junio	6	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	104.800.000	104.800.000	N/A	N/A	Giselle Johanna Castelblanco	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co
<b>Subtotal Adquisiciones Actividad</b>										104.800.000	104.800.000						
<b>Actividad del Proyecto de Inversión:</b>			15. Ejecutar la estrategia de generación de cultura de la innovación al interior de la SIC														
N°	CódigosUNSPSC	Descripción	Cantidad	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
15.1	80141607	Prestación de servicios de apoyo logístico y operativo para realizar eventos de divulgación de la entidad	1	Marzo	Marzo	Marzo	1	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	12.000.000	12.000.000	N/A	N/A	Giselle Johanna Castelblanco	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co
15.2	80101704	Contratación de servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento del Programa de Innovación	1	Junio	Junio	Junio	6	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	23.400.000	23.400.000	N/A	N/A	Giselle Johanna Castelblanco	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co
<b>Subtotal Adquisiciones Actividad</b>										35.400.000	35.400.000						
<b>Subtotal Adquisiciones Producto 2</b>										140.200.000	140.200.000						
<b>Objetivo Específico del Proyecto de Inversión:</b>			4. Mejorar y fortalecer la calidad de los trámites y servicios de la entidad					<b>Meta del producto para la vigencia:</b>					2				
<b>Producto del Proyecto de Inversión:</b>			3. Capacitaciones realizadas					<b>El Producto está incluido en el Plan de Acción?</b>					SI		NO		
<b>Actividad del Proyecto de Inversión:</b>			16. Realizar capacitaciones al personal de la Entidad							x							
N°	CódigosUNSPSC	Descripción	Cantidad	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
16.1	86101705	Capacitaciones funcionarios OAP	1	Agosto	Agosto	Septiembre	1	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	0	0	N/A	N/A	Giselle Johanna Castelblanco	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co
16.2	80141607	Prestación de servicios de apoyo para realizar Congreso derecho procesal	1	Julio	Julio	Agosto	2	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	48.000.000	48.000.000	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
16.3	80141607	Prestación de servicios de apoyo para realizar Foro Institucional	1	Agosto	Agosto	Agosto	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	80.000.000	80.000.000	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
16.4	80111504	Prestación de servicios para diagnóstico y priorización de necesidades de capacitación al personal de la entidad	1	Octubre	Octubre	Octubre	2	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	36.000.000	36.000.000	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
16.5	86101705;86101810	Prestación de servicios para realizar Formador de Formadores	1	Octubre	Octubre	Octubre	3	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	7.000.000	7.000.000	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
<b>Subtotal Adquisiciones Actividad</b>										171.000.000	171.000.000						
<b>Subtotal Adquisiciones Producto 3</b>										171.000.000	171.000.000						
<b>Objetivo Específico del Proyecto de Inversión:</b>			4. Mejorar y fortalecer la calidad de los trámites y servicios de la entidad					<b>Meta del producto para la vigencia:</b>					650				
<b>Producto del Proyecto de Inversión:</b>			4. Multas Notificadas y en proceso de cobro					<b>El Producto está incluido en el Plan de Acción?</b>					SI		NO		



 <b>Industria y Comercio</b> <b>SUPERINTENDENCIA</b>	<b>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PROYECTOS DE INVERSIÓN- PAA</b> <b>VIGENCIA 2017</b>																
	<b>Nombre del proyecto de inversión</b> FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SIC A NIVEL NACIONAL														<b>Versión N°</b> 12		
<b>Código Presupuestal</b> C-3599-0200-2																	
<b>A. ADQUISICIONES PLANEADAS</b>																	
<b>Actividad del Proyecto de Inversión:</b>	<b>17. Notificar y Ejecutar actos administrativos que imponen multas</b>																
<b>N°</b>	<b>CódigosUNSPSC</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Mes estimado de inicio de proceso de selección</b>	<b>Mes estimado de presentación de ofertas</b>	<b>Mes de registro del contrato</b>	<b>Duración estimada del contrato</b>	<b>Modalidad de selección</b>	<b>Fuente de los recursos</b>	<b>Valor total estimado</b>	<b>Valor estimado en la vigencia actual</b>	<b>¿Se requieren vigencias futuras?</b>	<b>Estado de solicitud de vigencias futuras</b>	<b>Nombre del responsable</b>	<b>Cargo del responsable</b>	<b>Teléfono del responsable</b>	<b>Correo electrónico del responsable</b>
17.1	80161501	Prestación de los Servicios para apoyar el Grupo de Cobro Coactivo de la Oficina Asesora Jurídica en todos los asuntos operativos, especialmente los de la Delegatura de Protección del Consumidor de la Superintendencia de Industria y Comercio.	1	Enero	Enero	Enero	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	8.800.000,00	8.800.000,00	N/A	N/A	Alba Lucrecia Flórez Coronel	Coordinador Grupo Cobro Coactivo	5870000	alforez@sic.gov.co
17.2	80121609	Prestación de los Servicios para apoyar el Grupo de Cobro Coactivo de la Oficina Asesora Jurídica en todos los asuntos operativos, especialmente los de la Delegatura de Protección del Consumidor de la Superintendencia de Industria y Comercio.	1	Enero	Enero	Enero	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	13.800.000,00	13.800.000,00	N/A	N/A	Alba Lucrecia Flórez Coronel	Coordinador Grupo Cobro Coactivo	5870000	alforez@sic.gov.co
17.3	80121609	Prestación de los Servicios para apoyar el Grupo de Cobro Coactivo de la Oficina Asesora Jurídica en todos los asuntos operativos, especialmente los de la Delegatura de Protección del Consumidor de la Superintendencia de Industria y Comercio.	1	Enero	Enero	Enero	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	13.800.000,00	13.800.000,00	N/A	N/A	Alba Lucrecia Flórez Coronel	Coordinador Grupo Cobro Coactivo	5870000	alforez@sic.gov.co
17.4	80121609	Prestación de los Servicios para apoyar el Grupo de Cobro Coactivo de la Oficina Asesora Jurídica en todos los asuntos operativos, especialmente los de la Delegatura de Protección del Consumidor de la Superintendencia de Industria y Comercio.	1	Enero	Enero	Enero	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	13.800.000,00	13.800.000,00	N/A	N/A	Alba Lucrecia Flórez Coronel	Coordinador Grupo Cobro Coactivo	5870000	alforez@sic.gov.co
17.5	80121609	Prestación de los Servicios para apoyar el Grupo de Cobro Coactivo de la Oficina Asesora Jurídica en todos los asuntos operativos, especialmente los de la Delegatura de Protección del Consumidor de la Superintendencia de Industria y Comercio.	1	Enero	Enero	Enero	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	13.800.000,00	13.800.000,00	N/A	N/A	Alba Lucrecia Flórez Coronel	Coordinador Grupo Cobro Coactivo	5870000	alforez@sic.gov.co
17.6	80121609	Prestación de los Servicios para apoyar el Grupo de Cobro Coactivo de la Oficina Asesora Jurídica en todos los asuntos operativos, especialmente los de la Delegatura de Protección del Consumidor de la Superintendencia de Industria y Comercio.	1	Enero	Enero	Enero	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	17.200.000,00	17.200.000,00	N/A	N/A	Alba Lucrecia Flórez Coronel	Coordinador Grupo Cobro Coactivo	5870000	alforez@sic.gov.co
<b>Subtotal Adquisiciones Actividad</b>										<b>81.200.000</b>	<b>81.200.000</b>						
<b>Actividad del Proyecto de Inversión:</b>	<b>18. Adelantar proceso de cobro persuasivo y coactivo de los actos administrativos que imponen multa trasladados por el Grupo de Notificaciones</b>																
<b>N°</b>	<b>CódigosUNSPSC</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Mes estimado de inicio de proceso de selección</b>	<b>Mes estimado de presentación de ofertas</b>	<b>Mes de registro del contrato</b>	<b>Duración estimada del contrato</b>	<b>Modalidad de selección</b>	<b>Fuente de los recursos</b>	<b>Valor total estimado</b>	<b>Valor estimado en la vigencia actual</b>	<b>¿Se requieren vigencias futuras?</b>	<b>Estado de solicitud de vigencias futuras</b>	<b>Nombre del responsable</b>	<b>Cargo del responsable</b>	<b>Teléfono del responsable</b>	<b>Correo electrónico del responsable</b>
18.1	80121609	Prestación de los Servicios para apoyar el Grupo de Gestión Judicial de la Oficina Asesora Jurídica en todos los asuntos operativos que tiene a su cargo.	1	Enero	Enero	Enero	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 13.800.000,0	\$ 13.800.000,0	N/A	N/A	Jazmín Rocío Soacha Pedraza	Jefe Oficina Jurídica	5870000	rsoacha@sic.gov.co
18.2	80161501	Prestación de los Servicios para apoyar el Grupo de Notificaciones de la Secretaría General en todos los asuntos que tiene a su cargo.	1	Enero	Enero	Enero	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 8.400.000,0	\$ 8.400.000,0	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinador Grupo Notificaciones	5870000	ggil@sic.gov.co
18.3	80161501	Prestación de los Servicios para apoyar el Grupo de Notificaciones de la Secretaría General en todos los asuntos que tiene a su cargo.	1	Enero	Enero	Enero	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 8.400.000,0	\$ 8.400.000,0	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinador Grupo Notificaciones	5870000	ggil@sic.gov.co



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PROYECTOS DE INVERSIÓN- PAA

VIGENCIA 2017


Nombre del proyecto de inversión	FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SIC A NIVEL NACIONAL	Versión N°	12
Código Presupuestal	C-3599-0200-2		

A. ADQUISICIONES PLANEADAS

18.4	80161501	Prestación de los Servicios para apoyar el Grupo de Notificaciones de la Secretaría General en todos los asuntos que tiene a su cargo.	1	Enero	Enero	Enero	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 8.400.000,0	\$ 8.400.000,0	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinador Grupo Notificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
18.5	80161501	Prestación de los Servicios para apoyar el Grupo de Notificaciones de la Secretaría General en todos los asuntos que tiene a su cargo.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
18.6	80161501	Prestación de los Servicios para apoyar el Grupo de Notificaciones de la Secretaría General en todos los asuntos que tiene a su cargo.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
18.7	80161501	Prestación de los Servicios para apoyar el Grupo de Notificaciones de la Secretaría General en todos los asuntos que tiene a su cargo.	1	Enero	Enero	Enero	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 8.400.000,0	\$ 8.400.000,0	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinador Grupo Notificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
18.8	80161501	Prestación de los Servicios para apoyar el Grupo de Notificaciones de la Secretaría General en todos los asuntos que tiene a su cargo.	1	Enero	Enero	Enero	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 8.400.000,0	\$ 8.400.000,0	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinador Grupo Notificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
18.9	80161501	Prestación de los Servicios para apoyar el Grupo de Notificaciones de la Secretaría General en todos los asuntos que tiene a su cargo.	1	Enero	Enero	Enero	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 8.400.000,0	\$ 8.400.000,0	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinador Grupo Notificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
18.10	80161501	Prestación de los Servicios para apoyar el Grupo de Notificaciones de la Secretaría General en todos los asuntos que tiene a su cargo.	1	Enero	Enero	Enero	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 8.400.000,0	\$ 8.400.000,0	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinador Grupo Notificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
18.11	80161501	Prestación de los Servicios para apoyar el Grupo de Notificaciones de la Secretaría General en todos los asuntos que tiene a su cargo.	1	Enero	Enero	Enero	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 8.400.000,0	\$ 8.400.000,0	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinador Grupo Notificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
18.12	80121609	Prestación de los Servicios profesionales de un abogado, para apoyar el Grupo de Notificaciones de la Secretaría General en todos los asuntos jurídicos que tiene a su cargo.	1	Enero	Enero	Enero	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 13.900.000,0	\$ 13.900.000,0	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinador Grupo Notificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
18.13	80121609	Prestación de los Servicios profesionales de un abogado, para apoyar el Grupo de la Red Nacional de Protección al Consumidor en todos los asuntos que tiene a su cargo.	1	Enero	Enero	Enero	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 13.800.000,0	\$ 13.800.000,0	N/A	N/A	Dora del Carmen Caro Navarro	Coordinador Grupo RNPC	5870000	dcaro@sic.gov.co
18.14	80121609	Prestación de los Servicios profesionales de un abogado, para apoyar el Grupo de Notificaciones de la Secretaría General en todos los asuntos jurídicos que tiene a su cargo.	1	Enero	Enero	Enero	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 13.900.000,0	\$ 13.900.000,0	N/A	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinador Grupo Notificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
<b>Subtotal Adquisiciones Actividad</b>										<b>122.600.000</b>	<b>122.600.000</b>						
<b>Subtotal Adquisiciones Producto 4</b>										<b>203.800.000</b>	<b>203.800.000</b>						

Objetivo Específico del Proyecto de Inversión:	5. Fortalecer los canales de atención y comunicación presenciales y no presenciales de la entidad	Meta del producto para la vigencia:	734.400
Producto del Proyecto de Inversión:	1. Solicitudes de usuarios atendidas	El Producto está incluido en el Plan de Acción?	SI NO
Actividad del Proyecto de Inversión:	19. Disponer de los recursos para atender al ciudadano a través de los canales de la entidad.		x

N°	CódigosUNSPSC	Descripción	Cantidad	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
19.1	43231501	Prestación de servicios para realizar las actividades relacionadas con el centro de contacto de la entidad	1	Diciembre	Diciembre	Diciembre	18	Selección abreviada - acuerdo marco	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 13.752.092.315	\$ 7.304.703.118	SI	Aprobadas	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
19.2	43231501	Prestación de servicios para realizar las actividades relacionadas con el centro de contacto de la entidad	1	Febrero	Febrero	Marzo	10	Selección abreviada - acuerdo marco	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 469.621.236	\$ 469.621.236	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co

	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PROYECTOS DE INVERSIÓN- PAA																
	VIGENCIA 2017																
Nombre del proyecto de inversión	FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA SIC A NIVEL NACIONAL													Versión N°		12	
Código Presupuestal	C-3599-0200-2																
A. ADQUISICIONES PLANEADAS																	
19.3	43231501	Prestación de servicios de papelería para centro de contacto de la entidad	1	Febrero	Febrero	Marzo	10	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 12.705.630	\$ 12.705.630	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
19.4	43231501	Prestación de servicios de impresión para centro de contacto de la entidad	1	Febrero	Febrero	Marzo	6	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 185.808.144	\$ 185.808.144	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
19.5	80101505	Prestación de servicios profesionales para apoyar el grupo de atención al ciudadano	1	Marzo	Marzo	Abril	7	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 53.725.516	\$ 53.725.516	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
19.6	78102201;78102202;78102203;78102204;78102205;78102206	Prestación de servicios para recolección, transporte y entrega de correo y correspondencia para la SIC	1	Marzo	Marzo	Marzo	9	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	NO	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
19.7	83121704;83121703;83121702	Prestación de servicios para realización de campaña de formación en canales y actividades de atención de la entidad	1	Marzo	Marzo	Marzo	9	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 157.000.000	\$ 157.000.000	NO	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
19.8	83121704;83121703;83121702	Prestación de servicios para realización de campaña de información en canales de atención de la entidad	1	Mayo	Mayo	Mayo	9	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 493.000.000	\$ 493.000.000	NO	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
19.9	86132001;86101705	Prestación de servicios para la realización de actividades de formación sobre trámites, servicios, funciones y canales de atención de la entidad	1	Mayo	Mayo	Mayo	7	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 100.000.000	\$ 100.000.000	NO	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
19.10	86101705;93151501	Prestación de servicios para fortalecimiento de la gestión en la atención al ciudadano	1	Septiembre	Septiembre	Septiembre	3	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	NO	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
19.11	80141607	Prestación de servicios para divulgar gestión de la entidad al ciudadano en audiencia pública	1	Septiembre	Septiembre	Septiembre	1	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	NO	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
19.12	80141607	Prestación de servicios de apoyo logístico y de servicios para fortalecer la atención de servicios al ciudadano en tema misionales	1	Septiembre	Septiembre	Septiembre	3	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 116.274.484	\$ 116.274.484	NO	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
Subtotal Adquisiciones Actividad										15.410.227.325	8.962.838.128						
Actividad del Proyecto de Inversión: 17. Implementar servicios y actividades para fortalecer la atención y el conocimiento de los ciudadanos																	
N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Cantidad	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
20.1	80101505	Prestación de servicios profesionales para apoyar el grupo de atención al ciudadano	1	Enero	Enero	Febrero	11	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ -	\$ -	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
20.2	80141607	Prestación de servicios de apoyo logístico y de servicios para fortalecer la atención de servicios al ciudadano en tema misionales	1	Septiembre	Septiembre	Septiembre	3	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 34.265.204	\$ 34.265.204	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
Subtotal Adquisiciones Actividad										34.265.204	34.265.204						
Subtotal Adquisiciones Producto 1										15.444.492.529	8.997.103.332						
Subtotal ADQUISICIONES PLANEADAS										26.436.968.247	17.858.816.315						
B. NECESIDADES ADICIONALES																	
N°		Descripción							Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual			Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
21	N/A	Imprevistos							Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 200.000,0	\$ 200.000,0	N/A	N/A				
22	N/A	4 x 1000							Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 3.572.518	\$ 3.572.518	N/A	N/A				
23	N/A	Imprevistos OAP Actividad 12							Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ -	\$ -	N/A	N/A				
Subtotal NECESIDADES ADICIONALES										3.772.518	3.772.518						
TOTAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES										26.440.740.765	17.862.588.833	OK					
Plan Anual de Adquisiciones Actualizado el: 20 de noviembre de 2017																	