

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PROYECTOS DE INVERSION- PAA
VIGENCIA 2018

INDUSTRIA Y COMERCIO
SUPERINTENDENCIA

IMPORTANTE: Este formato debe ser diligenciado en EXCEL, contemplando las instrucciones que se habilitan al ubicar el cursor en las celdas de color azul

Nombre del proyecto de FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ATENCION AL CIUDADANO DE LA SIC A NIVEL NACIONAL

Código Presupuestal C-3599-0200-2

A. ADQUISICIONES PLANEADAS Versión: **16**

Objetivo Específico del Proyecto de Inversión: 1. Generar servicios y herramientas para acercar los servicios y tramites de la entidad al ciudadano **Meta del producto para la vigencia:** 1

Producto 1 del Proyecto de Inversión: 1. Servicio de Facilitación **El Producto está incluido en el Plan de Acción?** SI NO

Actividad 1 del Proyecto de Inversión: 1. Vincular empresarios y/o proveedores al servicio de facilitación

N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere n vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
1.1	81111501;81111509	Prestación servicios profesionales apoyo gestión proyecto Sic Facilita	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 158.703.000	\$ 158.703.000	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
Subtotal Adquisiciones Actividad 1									158.703.000	158.703.000						

empresarios y/o proveedores al servicio de facilitación

Actividad 2 del Proyecto de Inversión: 2. Desarrollar y dar soporte a las herramientas del servicio de facilitación

N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere n vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
2.1	81111501;81111503;81111506;81111508	Prestación servicios profesionales mantenimiento y soporte herramienta tecnologica del servicio de facilitación	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 90.000.000	\$ 90.000.000	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
2.2	81111501;81111507;81111508	Prestación servicios profesionales control cambios herramienta tecnológica del servicio de facilitación	Enero	Enero	Enero	5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 32.100.000	\$ 32.100.000	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
Subtotal Adquisiciones Actividad 2									122.100.000	122.100.000						
Subtotal Adquisiciones Producto 1									280.803.000	280.803.000						

llar y dar soporte a las herramientas del servicio de facilitación

Objetivo Específico del Proyecto de Inversión: 2. Optimizar y fortalecer la gestión documental de la entidad **Meta del producto para la vigencia:** 1901663

Producto 2 del Proyecto de Inversión: 2. Servicios de gestión documental realizados **El Producto está incluido en el Plan de Acción?** SI NO

Actividad 3 del Proyecto de Inversión: 3. Realizar las actividades de gestión documental que incluye: recepción, radicación, digitalización de entrada y salida, y distribución documental de las diferentes dependencias de la entidad.

N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere n vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
3.1	86141704;80111601;44101505	Servicios de gestión documental	Enero	Enero	Enero	6	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 5.236.015.959,0	\$ 1.651.867.511,0	SI	Aprobadas	Nathali Bravo	Coordinadora Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos	5870000	nbravo@sic.gov.co

3.2	86141704;80111601;44101506	Servicio de gestión documental	Mayo	Junio	Junio	6	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 1.642.690.469,0	\$ 1.642.690.469,0	NO	N/A	Nathali Bravo	Coordinadora Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos	5870000	nbravo@sic.gov.co
3.3	86141704;80111601;44101507	Recurso para traslado presupuestal servicios de gestión documental	Noviembre	Diciembre	Diciembre	1	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería		\$ -	SI	No solicitadas	Nathali Bravo	Coordinadora Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos	5870000	nbravo@sic.gov.co
3.4	80161504;80161506;93151507;93151501	Prestación de servicios para apoyar al grupo de Gestión Documental y Recursos Físicos en el desarrollo de todas las actividades y procedimientos derivados de la gestión documental de la entidad.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 35.535.000,0	\$ 35.535.000,0	NO	N/A	Nathali Bravo	Coordinadora Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos	5870000	nbravo@sic.gov.co
3.5	80161501;80161503;80161504;80161506	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 23.690.000,0	\$ 23.690.000,0	NO	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
3.6	80161501;80161503;80161504;80161506	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 23.690.000,0	\$ 23.690.000,0	NO	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
3.7	80161501;80161503;80161504;80161506	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 23.690.000,0	\$ 23.690.000,0	NO	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co
3.8	80161501;80161503;80161504;80161506	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 23.690.000,0	\$ 23.690.000,0	NO	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpgil@sic.gov.co

3.9	80161501;80161503;80161504;80161506	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 23.690.000,0	\$ 23.690.000,0	NO	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpqil@sic.gov.co
3.10	80161501;80161503;80161504;80161506	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 23.690.000,0	\$ 23.690.000,0	NO	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpqil@sic.gov.co
3.11	80161501;80161503;80161504;80161506	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 23.690.000,0	\$ 23.690.000,0	NO	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpqil@sic.gov.co
3.12	80161501;80161503;80161504;80161506	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 23.690.000,0	\$ 23.690.000,0	NO	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpqil@sic.gov.co
3.13	80161501;80161503;80161504;80161506	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 23.690.000	\$ 23.690.000	NO	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpqil@sic.gov.co
3.14	80161501;80161503;80161504;80161506	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 23.690.000	\$ 23.690.000	NO	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpqil@sic.gov.co

3.15	80161501;80161503;80161504;80161506	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 23.690.000	\$ 23.690.000	NO	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpqil@sic.gov.co
3.16	80161501;80161503;80161504;80161506	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 23.690.000	\$ 23.690.000	NO	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpqil@sic.gov.co
3.17	80161501;80161503;80161504;80161506	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 23.690.000	\$ 23.690.000	NO	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpqil@sic.gov.co
3.18	80161501;80161503;80161504;80161506	Prestación de servicios para apoyar la gestión del Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones en todos los trámites de notificación de los actos administrativos de la entidad.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 23.690.000	\$ 23.690.000	NO	N/A	Guiomar Patricia Gil Ardila	Coordinadora Grupo de Trabajo de Notificaciones y Certificaciones	5870000	gpqil@sic.gov.co

Subtotal Adquisiciones Actividad 3 7.245.901.428 3.661.752.980

Las actividades de gestión documental que incluye: recepción, radicación, digitalización de entrada y salida, y distribución documental de las diferentes dependencias de la entidad.

Actividad 4 del Proyecto de Inversión: 4. Digitalizar y complementar expedientes de series documentales seleccionadas

N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
4.1	86141704;80111601;44101505	Digitalizar y complementar expedientes de series documentales seleccionadas	Enero	Enero	Enero	3	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 141.714.372,0	\$ 141.714.372,0	NO	N/A	Nathali Bravo	Coordinadora Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos	5870000	nbravo@sic.gov.co

Subtotal Adquisiciones Actividad 4 141.714.372 141.714.372

Realizar inventario de series documentales seleccionadas

Actividad 5 del Proyecto de Inversión: 5. Realizar inventario de series documentales seleccionadas

N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
----	----------------	-------------	--	---	------------------------------	--------------------------------	------------------------	------------------------	----------------------	--------------------------------------	------------------------------------	--	------------------------	-----------------------	--------------------------	------------------------------------

5.1	86141704;80111601;44101505	Realizar inventario de series documentales seleccionadas	Enero	Enero	Enero	3	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 310.055.060,0	\$ 310.055.606,0	NO	N/A	Nathali Bravo	Coordinadora Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos	5870000	nbravo@sic.gov.co
Subtotal Adquisiciones Actividad 5									310.055.060	310.055.606						
r inventario de series documentales seleccionadas																
Actividad 6 del Proyecto de Inversión: 6. Capacitar funcionarios en temas de gestión documental																
N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras?	Estado de solicitudes de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
6.1	86101703;86101705	Capacitación a funcionarios en temas de gestión documental	Junio	Julio	Julio	3	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 25.393.904,0	\$ 25.393.904,0	NO	N/A	Nathali Bravo	Coordinadora Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos	5870000	nbravo@sic.gov.co
6.2	80161504;80161506;93151501;93151502	Capacitación a funcionarios en temas de gestión documental - Gestión Documental Electrónica -	Julio	Julio	Julio	1	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 1.906.096,0	\$ 1.906.096,0	NO	N/A	Nathali Bravo	Coordinadora Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos	5870000	nbravo@sic.gov.co
Subtotal Adquisiciones Actividad 6									27.300.000	27.300.000						
ar funcionarios en temas de gestión documental																
Actividad 7 del Proyecto de Inversión: 7. Implementar y mantener el Sistema de Documentos Electrónicos de la SIC.																
N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras?	Estado de solicitudes de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
7.1	43231511;43232201;43232202;43232301;43232302;43232304;43232310;43232313;43232401;43232402;43232403;43232407;43232804;43232915;43233701;80111711;81111501;81111810;81112205;81112202;81112209;81112215;81161501;81111504;80101507;80101601;81111705;81111803;81111804;81111805;81112204;81112206;81112217;80111701	Implementación de SGDA	Mayo	Junio	Julio	6	Licitación pública	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 200.000.000,0	\$ 200.000.000,0	NO	N/A	Nathali Bravo	Coordinadora Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos	5870000	nbravo@sic.gov.co
Subtotal Adquisiciones Actividad 7									200.000.000	200.000.000						
entar y mantener el Sistema de Documentos Electrónicos de la SIC.																
Actividad 8 del Proyecto de Inversión: 8. Implementar y mantener los programas de gestión documental																
N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras?	Estado de solicitudes de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
8.1	40101902;4112212	Implementar y mantener los programas de gestión documental	Marzo	Abril	Mayo	7	Selección abreviada menor cuantía	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ -	\$ -	NO	N/A	Nathali Bravo	Coordinadora Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos	5870000	nbravo@sic.gov.co

8.2	41112201;41112301	Adquisición de equipos termohigrómetros de acuerdo con las especificaciones técnicas para la SIC.	Junio	Julio	Julio	1	Mínima cuantía	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 11.424.000,0	\$ 11.424.000,0	NO	N/A	Nathali Bravo	Coordinadora Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos	5870000	nbravo@sic.gov.co
8.3	80161504;80161506;93151501;93151502	Prestación de servicios Profesionales para apoyar el Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos, en el desarrollo de los planes, proyectos, programas, actividades y procedimientos propios del proceso de gestión documental de la entidad.	Julio	Julio	Julio	5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 15.000.000,0	\$ 15.000.000,0	NO	N/A	Nathali Bravo	Coordinadora Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos	5870000	nbravo@sic.gov.co
8.4	80161504;80161506;93151501;93151502	Prestación de servicios profesionales para apoyar el Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos como historiador especializado en gestión documental.	Junio	Julio	Julio	5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 20.000.000,0	\$ 20.000.000,0	NO	N/A	Nathali Bravo	Coordinadora Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos	5870000	nbravo@sic.gov.co
8.5	86141704;80111601;44101505	Servicio de limpieza y desinfección de expedientes.	Noviembre	Noviembre	Noviembre	1	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 153.576.000,0	\$ 153.576.000,0	NO	N/A	Nathali Bravo	Coordinadora Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Recursos Físicos	5870000	nbravo@sic.gov.co
Subtotal Adquisiciones Actividad 8									200.000.000	200.000.000						
Subtotal Adquisiciones Producto 2									8.124.970.860	4.540.822.958						

entar y mantener los programas de gestión documental

Objetivo Específico del Proyecto de Inversión:	3. Mejorar el conocimiento de la ciudadanía sobre las funciones, trámites y servicios de la Entidad	Meta del producto para la vigencia:	1				
Producto 3 del Proyecto de Inversión:	3. Programa formación presencial y virtual implementado	El Producto está incluido en el Plan de Acción?	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	SI	NO	X	
SI	NO						
X							
Actividad 9 del Proyecto de Inversión:	9. Diseñar y poner en marcha actividades presenciales de formación						

N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
9.1	86111502;80101505	Prestación de servicios de apoyo para realizar actividades de formación en los temas misionales de la entidad	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 420.150.000,0	\$ 420.150.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co

9.2	86131903;86111602	Prestación de servicios de apoyo para realizar actividades de formación a personas en condición de discapacidad en los temas misionales de la entidad	Julio	Julio	Agosto	5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 30.000.000,0	\$ 30.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
9.3	80141607;80141902	Prestación de servicios de apoyo logístico para eventos académicos a la ciudadanía en los temas misionales de la entidad	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 600.000.000,0	\$ 600.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
9.4	86111502;80101505	Adición a contratista prestación de servicios de apoyo para realizar actividades de formación en los temas misionales de la entidad	Agosto	Agosto	Agosto	5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 5.000.000,0	\$ 5.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
9.5	86111502;80101505	Nuevo contrato para prestación de servicios de apoyo para realizar actividades de formación en los temas misionales de la entidad	Agosto	Agosto	Agosto	5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 21.200.000,0	\$ 21.200.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
Subtotal Adquisiciones Actividad 9									1.076.350.000	1.076.350.000						

y poner en marcha actividades presenciales de formación

Actividad 10 del Proyecto de Inversión: 10. Diseñar y poner en marcha actividades virtuales de formación

N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
10.1	86111502;86111505	Prestación de servicios para administración, soporte, estructuración y puesta en marcha de cursos virtuales en los temas misionales de la entidad	Febrero	Febrero	Abril	8	Licitación pública	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 550.000.000,0	\$ 550.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
Subtotal Adquisiciones Actividad 10									550.000.000	550.000.000						

Subtotal Adquisiciones Producto 3

ar y poner en marcha actividades virtuales de formación

Objetivo Específico del Proyecto de Inversión:	3. Mejorar el conocimiento de la ciudadanía sobre las funciones, trámites y servicios de la Entidad	Meta del producto para la vigencia:	385				
Producto 4 del Proyecto de Inversión:	4. Actualizaciones a página web de la Entidad realizadas	El Producto está incluido en el Plan de Acción?	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	SI	NO	X	
SI	NO						
X							
Actividad 11 del Proyecto de Inversión:	11. Actualización página web de la Entidad						

N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
11.1	83121703;81112201;81112202;81112212;81112215	Prestación de servicios para la administración de la página web de la entidad	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 400.000.000,0	\$ 400.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
Subtotal Adquisiciones Actividad 11									400.000.000	400.000.000						
Subtotal Adquisiciones Producto 4									400.000.000	400.000.000						

Objetivo Específico del Proyecto de Inversión:										3. Mejorar el conocimiento de la ciudadanía sobre las funciones, trámites y servicios de la Entidad		Meta del producto para la vigencia:		37	
Producto 5 del Proyecto de Inversión:										5. Estrategia de comunicación y atención al ciudadano implementada		El Producto está incluido en el Plan de Acción?		SI NO	
Actividad 12 del Proyecto de Inversión:										12. Disponer de los recursos para diseñar e implementar la estrategia de comunicación y atención		X			

N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
12.1	80101505;82141505	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la implementación de planes, proyectos y programas que componen la estrategia en materia de divulgación, atención y formación externa e interna de la entidad	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 507.561.569,0	\$ 507.561.569,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
12.2	78111502;78111802	Prestación de servicios para proveer tiquetes entidad	Enero	Enero	Enero	12	Selección abreviada - acuerdo marco	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 100.000.000,0	\$ 100.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
12.3	90101501;90111501	Gastos desplazamiento	Enero	Enero	Enero	12	NA	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 100.000.000,0	\$ 100.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
12.4	80161503;80161506	Prestación de servicios para apoyar en la implementación de planes, proyectos y programas en materia de atención al ciudadano.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 23.000.000,0	\$ 23.000.000,0	N/A	N/A	Angelica María Acuña Porras	Secretaria General	5870000	aacuna@sic.gov.co
12.5	80141607;82131603	Prestación de servicios de apoyo para realizar evento de audiencia pública de rendición de cuentas	Julio	Julio	Julio	3	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 15.451.688,0	\$ 15.451.688,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co

12.6	80101505;82141505	Nuevo contrato para prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la implementación de planes, proyectos y programas que componen la estrategia en materia de divulgación, atención y formación externa e interna de la entidad	Agosto	Agosto	Agosto	5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 11.500.000,0	\$ 11.500.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
12.7	80101505;82141505	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la implementación de planes, proyectos y programas que componen la estrategia	Octubre	Octubre	Octubre	3	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 10.000.000,0	\$ 10.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
12.8	80101505;82141505	Prestación de servicios para realizar programa institucional entidad Sic TeVe - Adición	Noviembre	Noviembre	Noviembre	2	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 60.889.989,0	\$ 60.889.989,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
Subtotal Adquisiciones Actividad 12									828.403.246	828.403.246						

er de los recursos para diseñar e implementar la estrategia de comunicación y atención

Actividad 13 del Proyecto de Inversión: 13. Implementar canales y medios para la estrategia de comunicación y atención

N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
13.1	83121701;82131603	Prestación de servicios para realizar programa institucional entidad Sic TeVe	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 930.451.688,0	\$ 930.451.688,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
13.2	80141607;80141902	Prestación de servicios de apoyo logístico para realizar eventos académicos y de divulgación de la entidad	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 1.100.000.000,0	\$ 1.100.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
13.3	80141607;82131603	Prestación de servicios de apoyo para realizar evento audiencia pública de rendición de cuentas	Julio	Julio	Julio	3	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 89.548.312,0	\$ 89.548.312,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
13.4	83121701;83121702;83121703;82121503;82121506	Prestación de servicios para realizar y divulgar los temas de la entidad por medio de campañas educativas y de difusión a la ciudadanía	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 1.059.197.000,0	\$ 1.059.197.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
13.5	83121701;83121702;83121703;82121503;82121506	Prestación de servicios profesionales para desarrollar campaña de sensibilización en temas misionales de la entidad	Julio	Julio	Julio	5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 357.000.000,0	\$ 357.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co

13.6	83121701;83121702;83121703	Prestación de servicios profesionales para realizar monitoreo de medios de comunicación	Febrero	Febrero	Marzo	10	Mínima cuantía	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 35.000.000,0	\$ 35.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
13.7	86101709;86101711	Prestación de servicios de apoyo para promocionar y fortalecer actividades en materia de seguridad y salud en los canales de atención	Octubre	Octubre	Noviembre	2	Mínima cuantía	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 13.000.000,0	\$ 13.000.000,0	N/A	N/A	Angélica María Acuña Porras	Secretaria General	5870000	aacuna@sic.gov.co
Subtotal Adquisiciones Actividad 13									3.584.197.000	3.584.197.000						
Subtotal Adquisiciones Producto 5									4.412.600.246	4.412.600.246						

mentar canales y medios para la estrategia de comunicación y atención

Objetivo Específico del Proyecto de Inversión:	4. Mejorar y fortalecer la calidad de los trámites y servicios de la Entidad	Meta del producto para la vigencia:	1	
Producto 6 del Proyecto de Inversión:	6. Sistema Integral de Gestión Institucional implementado, mantenido, fortalecido y en operación	El Producto está incluido en el Plan de Acción?	SI	NO
			X	

Actividad 14 del Proyecto de Inversión: 14. Adelantar acciones de mejora al Sistema Integral de Gestión Institucional que permitan mantener su recertificación

N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
14.1	80101704;80101604	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar la construcción e implementación de la estrategia para la adopción del nuevo MIPG y MECI, mediante la definición del plan de trabajo a implementar, la documentación de procesos, procedimientos e instructivos, la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento y actualización de mapas de riesgo, en el marco de la estrategia de implementación	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	101.200.000	101.200.000	N/A	N/A	Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gc Castelblanco@sic.gov.co

14.2	80101704;80101604	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar la construcción e implementación de la estrategia para la adopción del nuevo MIPG y MECI, mediante la documentación de procesos, procedimientos e instructivos, la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento, el monitoreo del producto no conforme y actualización de mapas de riesgo, relacionado con la estrategia de implementación.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	51.750.000	51.750.000	N/A	N/A	Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co
14.3	80101504;80101604	Contratación de servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la formulación y seguimiento a la planeación institucional	Enero	Enero	Enero	5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	15.000.000	15.000.000	N/A	N/A	Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co
14.4	81131504;41114214	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación, en la estructuración de satisfacción del cliente interno y externo de la Superintendencia de Industria y Comercio y el análisis y presentación de los resultados derivados de su aplicación.	Enero	Enero	Enero	6	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	36.000.000	36.000.000	N/A	N/A	Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co
14.5	81111503;81111504	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo, configuración, implementación y puesta en funcionamiento del sistema de gestión para la formulación y actualización de los planes anuales de adquisición, la actualización de los proyectos de inversión y la modificación de los Planes de Acción.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	132.250.000	132.250.000	N/A	N/A	Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co

14.6	80101504;80101604	Prestación de servicios profesionales en la Oficina Asesora de Planeación, para brindar asesoría, acompañamiento y formación a las dependencias de la SIC en temas relacionados con los Planes Anuales de Adquisiciones, Planes de Acción, Gestión y seguimiento de Proyectos de Inversión y gestión presupuestal de la entidad.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	82.800.000	82.800.000	N/A	N/A	Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co
14.7	80101504;80101604	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación, para apoyar la formulación y monitoreo de herramientas de planeación y aplicativos previstos para tal fin.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	37.950.000	37.950.000	N/A	N/A	Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co
14.8	81121501;81121502;81121603	Prestación de servicios profesionales de un economista para apoyar la gestión del Grupo de Estudios Económicos en la elaboración de estudios sectoriales y en las demás actividades que el grupo tiene a su cargo.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	46.000.000	46.000.000	N/A	N/A	Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co
14.9	81121501;81121502;81121603	Prestación de servicios profesionales de un economista para apoyar la gestión del Grupo de Estudios Económicos en la elaboración de estudios sectoriales y en las demás actividades que el grupo tiene a su cargo.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	36.500.000	36.500.000	N/A	N/A	Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co
14.10	80141607;80141902	Prestación de servicios de apoyo logístico para realizar eventos de divulgación de la entidad	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	110.000.000	110.000.000	N/A	N/A	Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co

14.11	81111503;81111504	Diseñar e implementar la estrategia para la implementaicon de MIPG	Diciembre	Diciembre	Diciembre	1	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	56.010.000	56.010.000	N/A	N/A	Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	acastelblanco@sic.gov.co
14.12	81121501;81121502;81121603	Prestación de servicios profesionales para apoyar actividades de fortalecimiento al Sistema de Gestión de Calidad al grupo de Gestión Documental y Recursos ffsicos	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 42.000.000	\$ 42.000.000,0	NO	N/A	Angelica María Acuña Porras	Secretaria General	5870000	aacuna@sic.gov.co
14.13	80101505;80101703	Prestación de servicios profesionales para apoyar actividades de fortalecimiento al Sistema de Gestión de Calidad al grupo de Talento Humano	Enero	Enero	Febrero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 42.000.000	\$ 42.000.000,0	NO	N/A	Angelica María Acuña Porras	Secretaria General	5870000	aacuna@sic.gov.co
14.14	80101505;80101703	Prestación de servicios profesionales para elaboración de informe de sostenibilidad	Enero	Enero	Febrero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 42.000.000	\$ 42.000.000,0	NO	N/A	Angelica María Acuña Porras	Secretaria General	5870000	aacuna@sic.gov.co
14.15	80101505;80101703	Prestación de servicios profesionales para apoyar actividades relacionadas con responsabilidad social	Enero	Enero	Febrero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 50.400.000	\$ 50.400.000,0	NO	N/A	Angelica María Acuña Porras	Secretaria General	5870000	aacuna@sic.gov.co
14.16	80101505;80101703	Contrato de prestación de servicios para realizar actividades relacionadas con Transparencia, Anticorrupción y Buen Gobierno	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 39.600.000	\$ 39.600.000,0	NO	N/A	Angelica María Acuña Porras	Secretaria General	5870000	aacuna@sic.gov.co
14.17	80101505;80101703	Prestación de servicios de apoyo para apoyar a la Dirección Financiera en las actividades a su cargo	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 30.750.000	\$ 30.750.000,0	NO	N/A	Angelica María Acuña Porras	Secretaria General	5870000	aacuna@sic.gov.co
14.18	80101505;80101703	Prestación de servicios para apoyar a la Secretaría General en las actividades a su cargo	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 23.000.000	\$ 23.000.000,0	NO	N/A	Angelica María Acuña Porras	Secretaria General	5870000	aacuna@sic.gov.co
14.19	84111603;84111602	Prestación de servicios profesionales para la Oficina de Control, en el desarrollo de sus actividades.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 54.000.000	\$ 54.000.000	NO	N/A	Giovanny Chamorro Ruales	Jefe Oficina de Control Interno	5870000	gichamorro@sic.gov.co

14.20	84111603;84111602	Prestación de servicios profesionales para la Oficina de Control, en el desarrollo de sus actividades.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 57.500.000	\$ 57.500.000	NO	N/A	Giovanny Chamorro Ruales	Jefe Oficina de Control Interno	5870000	gichamorro@sic.gov.co
14.21	84111603;84111602	Prestación de servicios profesionales para la Oficina de Control, en el desarrollo de sus actividades.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 34.500.000	\$ 34.500.000	NO	N/A	Giovanny Chamorro Ruales	Jefe Oficina de Control Interno	5870000	gichamorro@sic.gov.co
14.22	78111502;78111701;78111804	Tiquetes	Enero	Enero	Enero	12	Selección abreviada subasta inversa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 25.000.000	\$ 25.000.000	NO	N/A	Giovanny Chamorro Ruales	Jefe Oficina de Control Interno	5870000	gichamorro@sic.gov.co
14.23	90101501;90111501	Viaticos /Gastos de desplazamiento	Enero	Enero	Enero	12	NA	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 24.000.000	\$ 24.000.000	NO	N/A	Andri Marcelli Osorio Betancourt	Coordinadora del Grupo de Trabajo de Talento Humano	5870000	aosorio@sic.gov.co
14.24	80141607;80141902	Apoyo Logístico eventos, seminarios y talleres.	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 5.000.000,0	\$ 5.000.000,0	NO	N/A	Andri Marcelli Osorio Betancourt	Coordinadora del Grupo de Trabajo de Talento Humano	5870000	aosorio@sic.gov.co
14.25	81131504;41114214	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación, en la estructuración, implementación, análisis, presentación de resultados y seguimiento de la medición de la satisfacción del cliente interno y externo de la Superintendencia de Industria y Comercio.	Octubre	Octubre	Octubre	2	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 24.000.000,0	\$ 24.000.000,0	NO	N/A	Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	acastelblanco@sic.gov.co
14.26	80101505;80101703	Prestación de servicios para apoyar a la Dirección Financiera en las actividades a su cargo	Agosto	Agosto	Agosto	5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 13.000.000,0	\$ 13.000.000,0	NO	N/A	Giovanny Chamorro Ruales	Jefe Oficina de Control Interno	5870000	gichamorro@sic.gov.co
14.27	80101505;80101703	Prestación de servicios para apoyar a la Dirección Financiera en las actividades a su cargo	Agosto	Agosto	Agosto	5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 10.250.000,0	\$ 10.250.000,0	NO	N/A	Giovanny Chamorro Ruales	Jefe Oficina de Control Interno	5870000	gichamorro@sic.gov.co

14.28	80111701;80101504;80101505;80101604	Prestación de servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación, para brindar apoyo, acompañamiento y formación en temas relacionados con Gestión del Conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio.	Octubre	Octubre	Octubre	2	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 14.000.000,0	\$ 14.000.000,0	N/A	N/A	Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co
14.29	80111701;80101504;80101505;80101604	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación de la Superintendencia de Industria y Comercio, en las actividades asociadas a la de implementación de MIPG en lo relacionado con la política de racionalización de trámites establecida en la dimensión tres "Gestión con valores para resultados"	Octubre	Octubre	Octubre	2	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 16.000.000,0	\$ 16.000.000,0	N/A	N/A	Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gcastelblanco@sic.gov.co
14.30	46181804;46181802;46181902;46181504;42295451;46181536;46181537;53102504;46181538;46181604;46161604;46181532;53103201;42161611	Adquisición de elementos de protección personal para proteger a los funcionarios de los riesgos a los cuales están expuestos: Gafas protectoras, respiradores, tapabuzos, guantes de protección, guantes de preparación para uso quirúrgico, guantes anti cortadas, guantes aislantes, guantes o mitones, guantes térmicos, botas de seguridad, chalecos o protectores salvavidas, batas de laboratorios, batas de trabajo desechable, gorros o capuchas para cirugía.	Octubre	Octubre	Noviembre	1	Mínima cuantía	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 22.703.582,0	\$ 22.703.582,0	No	N/A	Andri Marceli Osorio Betancourt	Coordinadora del Grupo de Trabajo de Talento Humano	5870000	aosorio@sic.gov.co

14.31	42251619;42251612;42251616;42251610;42251608	Adquisición de elementos terapéuticos necesarios para la óptima ejecución de las actividades relacionadas con el Programa de Vigilancia Epidemiológica para la prevención de desórdenes musculoesqueléticos: Arcilla cerámica terapéutica o accesorios, pesas o sets o accesorios para rehabilitación o terapia, vibradores eléctricos para rehabilitación o terapia, pelotas o accesorios terapéuticos; bandas de ejercicios o masilla o tubos o accesorios para rehabilitación o	Octubre	Octubre	Noviembre	1	Mínima cuantía	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 4.069.038,0	\$ 4.069.038,0	No	N/A	Andri Marcell Osorio Betancourt	Coordinadora del Grupo de Trabajo de Talento Humano	5870000	aosorio@sic.gov.co
14.32	42171611;56121201;42171608;42172001;42171703;42181801;42172105;42201714	Adquisición de elementos de emergencias con el fin de atender las emergencias que se presenten en la SIC: Camillas de primeros auxilios, Inmovilizador lateral de cabeza, Cinta Micropore de ½ X 5 metros, Esparadrapo de tela rolo de 4 pulgadas, Venda elástica 2 X 5, Venda elástica 3 X 5, Alcohol antiséptico X 60 ml, Gasas esteriles caja x 20, Parche Ocular caja x 12, Curas x 100, Toallitas Antisépticas, Yodopovidona, Suero Oral 250, Manta isotermica oro / plata, Bolsa de basura roja	Octubre	Octubre	Noviembre	1	Mínima cuantía	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 20.000.000,0	\$ 20.000.000,0	No	N/A	Andri Marcell Osorio Betancourt	Coordinadora del Grupo de Trabajo de Talento Humano	5870000	aosorio@sic.gov.co
14.33	80101505;80101703	Prestación de servicios para apoyar a la Dirección Financiera en las actividades a su cargo - Adición	Noviembre	Noviembre	Noviembre	1	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 990.000,0	\$ 990.000,0	N/A	N/A	Ricardo Castillo Beltrán	Director Financiero	5870000	rcastillo@sic.gov.co
14.34	80101505;80101703	Prestación de servicios para apoyar a la Dirección Financiera en las actividades a su cargo - Adición	Diciembre	Diciembre	Diciembre	1	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 633.333,0	\$ 633.333,0	N/A	N/A	Ricardo Castillo Beltrán	Director Financiero	5870000	rcastillo@sic.gov.co
Subtotal Adquisiciones Actividad 14									1.300.855.953	1.300.855.953						

Realizar acciones de mejora al Sistema Integral de Gestión Institucional que permitan mantener su recertificación

Actividad 15 del Proyecto de Inversión: 15. Realizar auditoria de seguimiento al Sistema Integral de Gestión Institucional por parte de la Entidad certificadora

N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
15.1	84111601;84111603	Realizar auditoría de seguimiento al Sistema Integral de Gestión Institucional por parte de la entidad certificadora	Septiembre	Septiembre	Octubre	1	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	20.000.000	20.000.000	N/A	N/A	Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gc Castelblanco@sic.gov.co
Subtotal Adquisiciones Actividad 15									20.000.000	20.000.000						
Subtotal Adquisiciones Producto 6									1.320.855.953	1.320.855.953						

ar auditoría de seguimiento al Sistema Integral de Gestión Institucional por parte de la Entidad certificadora

Objetivo Específico del Proyecto de Inversión:	4. Mejorar y fortalecer la calidad de los trámites y servicios de la Entidad	Meta del producto para la vigencia:	1	
Producto 7 del Proyecto de Inversión:	7. Programa de Innovación diseñado, implementado y mejorado	El Producto está incluido en el Plan de Acción?	SI	NO
			X	

Actividad 16 del Proyecto de Inversión: 16. Diseñar, implementar y mejorar el Programa de Innovación Institucional

N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
16.1	80101704;80101702	Prestar apoyo profesional a la Oficina Asesora de Planeación para el fortalecimiento del Programa de Innovación en la Superintendencia de Industria y Comercio.	Enero	Enero	Enero	7	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	38.400.000	38.400.000	N/A	N/A	Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gc Castelblanco@sic.gov.co
16.2	80101704;80101702	Prestar apoyo profesional a la Oficina Asesora de Planeación para el fortalecimiento del Programa de Innovación en la Superintendencia de Industria y Comercio.	Enero	Enero	Enero	7	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	19.200.000	19.200.000	N/A	N/A	Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gc Castelblanco@sic.gov.co
Subtotal Adquisiciones Actividad 16									57.600.000	57.600.000						

ar, implementar y mejorar el Programa de Innovación Institucional

Actividad 17 del Proyecto de Inversión: 17. Ejecutar la estrategia de generación de cultura de la innovación al interior de la SIC

N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
17.1	80141607;80141902	Prestación de servicios de apoyo logístico para realizar eventos de divulgación de la entidad	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	40.000.000	40.000.000	N/A	N/A	Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gc Castelblanco@sic.gov.co

17.2	80101704;80101702	Prestar apoyo profesional a la Oficina Asesora de Planeación para el fortalecimiento del Programa de Innovación en la Superintendencia de Industria y Comercio.	Enero	Enero	Enero	7	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	38.400.000	38.400.000	N/A	N/A	Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gc Castelblanco@sic.gov.co
17.3	80101704;80101702	Prestar apoyo profesional a la Oficina Asesora de Planeación para el fortalecimiento del Programa de Innovación en la Superintendencia de Industria y Comercio.	Enero	Enero	Enero	7	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	19.200.000	19.200.000	N/A	N/A	Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gc Castelblanco@sic.gov.co
Subtotal Adquisiciones Actividad 17									97.600.000	97.600.000						
Subtotal Adquisiciones Producto 7									155.200.000	155.200.000						

ar la estrategia de generación de cultura de la innovación al interior de la SIC

Objetivo Específico del Proyecto de Inversión:	4. Mejorar y fortalecer la calidad de los trámites y servicios de la Entidad	Meta del producto para la vigencia:	2	
Producto 8 del Proyecto de Inversión:	8. Capacitaciones realizadas	El Producto está incluido en el Plan de Acción?	SI	NO
			X	

Actividad 18 del Proyecto de Inversión: 18. Realizar capacitaciones al personal de la Entidad

N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
18.1	86101705;86111604	Capacitaciones colaboradores OAP	Julio	Julio	Julio	1	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	50.000.000	50.000.000	N/A	N/A	Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gc Castelblanco@sic.gov.co
18.2	80141607;86111604	Prestación de servicios de apoyo para realizar Congreso derecho procesal	Septiembre	Septiembre	Septiembre	1	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	57.000.000	57.000.000	NO	N/A	Angelica María Acuña Porras	Secretaria General	5870000	aacuna@sic.gov.co
Subtotal Adquisiciones Actividad 18									107.000.000	107.000.000						
Subtotal Adquisiciones Producto 8									107.000.000	107.000.000						

ar capacitaciones al personal de la Entidad

Objetivo Específico del Proyecto de Inversión:	4. Mejorar y fortalecer la calidad de los trámites y servicios de la Entidad	Meta del producto para la vigencia:	650	
Producto 9 del Proyecto de Inversión:	9. Multas notificadas y en proceso de cobro	El Producto está incluido en el Plan de Acción?	SI	NO
			X	

Actividad 19 del Proyecto de Inversión: 19. Adelantar proceso de cobro persuasivo y coactivo de los actos administrativos que imponen multa trasladados por el Grupo de Notificaciones

N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
19.1	80161501;80121610	Prestación de Servicios para apoyar la Oficina Asesora Jurídica, en todos los asuntos especialmente aquellos relacionados con el Cobro de las multas trasladados por el Grupo de Notificaciones	Enero	Enero	Enero	5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 11.826.875,0	\$ 11.826.875,0	N/A	N/A	JAZMIN ROCIO SOACHA PEDRAZA	JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA	5870000	rsoacha@sic.gov.co

19.2	80121609;80121610	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la Oficina Asesora Jurídica, en todos los asuntos jurídicos especialmente aquellos relacioandos con el Cobro de las multas trasladados por el Grupo de Notificaciones	Enero	Enero	Enero	5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 18.451.875,0	\$ 18.451.875,0	N/A	N/A	JAZMIN ROCIO SOACHA PEDRAZA	JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA	5870000	rsoacha@sic.gov.co
19.3	80121609;80121610	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la Oficina Asesora Jurídica, en todos los asuntos jurídicos especialmente aquellos relacioandos con el Cobro de las multas trasladados por el Grupo de Notificaciones	Enero	Enero	Enero	5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 18.451.875,0	\$ 18.451.875,0	N/A	N/A	JAZMIN ROCIO SOACHA PEDRAZA	JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA	5870000	rsoacha@sic.gov.co
19.4	80121609;80121610	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la Oficina Asesora Jurídica, en todos los asuntos jurídicos especialmente aquellos relacioandos con el Cobro de las multas trasladados por el Grupo de Notificaciones	Enero	Enero	Enero	5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 18.451.875,0	\$ 18.451.875,0	N/A	N/A	JAZMIN ROCIO SOACHA PEDRAZA	JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA	5870000	rsoacha@sic.gov.co
19.5	80121609;80121610	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la Oficina Asesora Jurídica, en todos los asuntos jurídicos especialmente aquellos relacioandos con el Cobro de las multas trasladados por el Grupo de Notificaciones	Enero	Enero	Enero	5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 18.451.875,0	\$ 18.451.875,0	N/A	N/A	JAZMIN ROCIO SOACHA PEDRAZA	JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA	5870000	rsoacha@sic.gov.co

19.6	80121609;80121610	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la Oficina Asesora Jurídica, en todos los asuntos jurídicos especialmente aquellos relacionando con el Cobro de las multas trasladados por el Grupo de Notificaciones	Enero	Enero	Enero	5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 18.451.875,0	\$ 18.451.875,0	N/A	N/A	JAZMIN ROCIO SOACHA PEDRAZA	JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA	5870000	rsoacha@sic.gov.co
19.7	80121609;80121610	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la Oficina Asesora Jurídica, en todos los asuntos jurídicos especialmente aquellos relacionando con el Cobro de las multas trasladados por el Grupo de Notificaciones	Enero	Enero	Enero	5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 22.956.875,0	\$ 22.956.875,0	N/A	N/A	JAZMIN ROCIO SOACHA PEDRAZA	JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA	5870000	rsoacha@sic.gov.co
19.8	80121609;80121610	Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la Oficina Asesora Jurídica, en todos los asuntos jurídicos especialmente aquellos relacionando con el Cobro de las multas trasladados por el Grupo de Notificaciones	Enero	Enero	Enero	5	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 22.956.875,0	\$ 22.956.875,0	N/A	N/A	JAZMIN ROCIO SOACHA PEDRAZA	JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA	5870000	rsoacha@sic.gov.co
Subtotal Adquisiciones Actividad 19									150.000.000	150.000.000						
Subtotal Adquisiciones Producto 9									150.000.000	150.000.000						

ritar proceso de cobro persuasivo y coactivo de los actos administrativos que imponen multa trasladados por el Grupo de Notificaciones													
Objetivo Específico del Proyecto de Inversión:				5. Fortalecer los canales de atención y comunicación presenciales y no presenciales de la Entidad				Meta del producto para la vigencia:				749100	
Producto 10 del Proyecto de Inversión:				10. Solicitudes				El Producto está incluido en el Plan de Acción?				SI NO	
Actividad 20 del Proyecto de Inversión:				20. Disponer de los recursos para atender al ciudadano a través de los canales de la entidad								X	

N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Mes estimado de inicio de proceso de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
20.1	43231501;43221501	Prestación de servicios para realizar actividades relacionadas con el centro de contacto de la entidad	Enero	Enero	Enero	12	Selección abreviada - acuerdo marco	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 7.378.386.754	\$ 7.378.386.754	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co

20.2	43231501;44122003	Prestación de servicios de papelería para centro de contacto de la entidad	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
20.3	43231501;44101727	Prestación de servicios de impresión para centro de contacto de la entidad	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 176.000.000	\$ 176.000.000	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
20.4	43231501;44101727	Recurso para traslado presupuestal Contact Center	Septiembre	Octubre	Noviembre	1	Selección abreviada - acuerdo marco	Propios - 21 Otros recursos de tesorería		\$ -	SI	No solicitadas	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
20.5	80101505;83121704	Prestación de servicios profesionales para apoyar el grupo de atención al ciudadano	Julio	Julio	Julio	6	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 24.000.000	\$ 24.000.000	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
20.6	83121701;83121702;83121703	Prestación de los servicios para fortalecer actividades de divulgación dirigidas a la atención de la ciudadanía	Septiembre	Septiembre	Septiembre	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería			N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
20.7	43231501;43221501	Recursos para adelantar proceso de vigencias futuras	Septiembre	Septiembre	Septiembre	4	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 1.232.135.478	\$ 1.232.135.478	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
20.8	43231501;43221501	Prestación de servicios para realizar actividades relacionadas con el centro de contacto de la entidad - Adición	Diciembre	Diciembre	Diciembre	1	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 467.864.522	\$ 467.864.522	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
Subtotal Adquisiciones Actividad 20									9.298.386.754	9.298.386.754						

ner de los recursos para atender al ciudadano a través de los canales de la entidad

Actividad 21 del Proyecto de Inversión: 21. Implementar servicios y actividades para fortalecer la atención y el conocimiento de los ciudadanos

N°	Códigos UNSPSC	Descripción	Mes estimado de inicio de selección	Mes estimado de presentación de ofertas	Mes de registro del contrato	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable
21.1	80101505;83121704	Prestación de servicios profesionales para apoyar el grupo de atención al ciudadano	Enero	Enero	Enero	12	Contratación directa	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 192.000.000	\$ 192.000.000	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co
Subtotal Adquisiciones Actividad 21									192.000.000	192.000.000						
Subtotal Adquisiciones Producto 10									9.490.386.754	9.490.386.754						

mentar servicios y actividades para fortalecer la atención y el conocimiento de los ciudadanos

Subtotal ADQUISICIONES PLANEADAS

mentar servicios y actividades para fortalecer la atención y el conocimiento de los ciudadanos

B. NECESIDADES ADICIONALES

mentar servicios y actividades para fortalecer la atención y el conocimiento de los ciudadanos

26.068.166.813 **22.484.018.911**

N°		Descripción						Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual			Nombre del responsable	Cargo del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	
22	N/A	Imprevistos OAP Actividad 14 y 18	Enero	Enero	Enero	12	NA	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 66.944.047,0	\$ 66.944.047,0	N/A	N/A	Johana Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación	5870000	gc Castelblanco@sic.gov.co	
23	N/A	Impuesto 4x mil	Enero	Enero	Enero	12	NA	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 4.860.000,0	\$ 4.860.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co	
24	N/A	Imprevistos Actividad 13	Agosto	Agosto	Agosto	4	NA	Propios - 21 Otros recursos de tesorería	\$ 35.000.000,0	\$ 35.000.000,0	N/A	N/A	Ana María Uribe Navarro	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	5870000	amuribe@sic.gov.co	
Subtotal NECESIDADES ADICIONALES									106.804.047	106.804.047							
mentar servicios y actividades para fortalecer la atención y el conocimiento de los ciudadanos																	
TOTAL									26.174.970.860	22.590.822.958	OK						
Fecha de actualización: 20 de Diciembre de 2018									\$	-							