



**Gobierno
de COLOMBIA**

PLAN DE ACCIÓN 2015



MinComercio

Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo

 **PROSPERIDAD
PARA TODOS**

MISIÓN

La SIC salvaguarda los derechos de los consumidores, protege la libre y sana competencia, actúa como autoridad nacional de la propiedad industrial y defiende los derechos fundamentales relacionados con la correcta administración de datos personales.

De esta manera, la SIC es parte fundamental en la estrategia estatal en favor de la competitividad y la formalización de la economía, lo cual incluye la vigilancia a las cámaras de comercio y la metrología legal en Colombia.

VISIÓN

Seremos reconocidos como una Entidad líder en el control y apoyo a la actividad empresarial y en la defensa de los derechos del consumidor colombiano y de la protección de datos personales.

Para el efecto, se consolidará una estructura administrativa soportada en un talento humano que se distinguirá por su profesionalismo y compromiso y con una clara orientación de servicio al país y en un sistema integrado de gestión, apoyado en procesos automatizados que atenderán los requerimientos de los usuarios institucionales.

OBJETIVOS MISIONALES

1. Reconocer los derechos de Propiedad Industrial.
2. Vigilar el cumplimiento de los derechos de los consumidores.
3. Atender las demandas presentadas en desarrollo de las funciones jurisdiccionales asignadas en materia de Protección al Consumidor y Competencia desleal.
4. Aplicar las normas sobre libre competencia.
5. Propiciar la adecuada prestación de los servicios de registros públicos cuya administración ha sido delegada a las cámaras de comercio.
6. Mantener los patrones nacionales de medida para garantizar el nivel metrológico que requieren los agentes económicos.
7. Mejoramiento administrativo como soporte para el adecuado cumplimiento de las funciones institucionales.

PROGRAMACIÓN SIC

En los anexos se presenta la programación a nivel de cada uno de los procesos identificando los productos esperados y las actividades que se van a desarrollar para conseguirlos. Así mismo, en cada ficha del plan de acción del 2015 se identifica la meta, la unidad de medida y los indicadores de cada producto, adicionalmente, los productos se asocian, en caso de ser necesario, a los proyectos de inversión con el que se financiará la consecución de dicho producto.

Cuando más de un área o dependencia interviene en la consecución de un mismo producto, las actividades bajo responsabilidad de cada dependencia se señalarán en sus planes de acción, motivo por el cual un mismo producto puede aparecer en diferentes fichas sin que esto signifique que se trate de varios productos. Para el efecto, aparece en la parte derecha de los planes de acción la dependencia responsable de determinada actividad.

En desarrollo de los compromisos de cada una de las dependencias institucionales entorno a los objetivos previstos se debe tener en cuenta:

- Dar estricto cumplimiento a las actividades previstas en la programación institucional a términos legales o internos previamente establecidos y al incremento de los niveles de oportunidad, eficiencia y calidad.
- La concertación de los objetivos de cada uno de los funcionarios vinculados a la dependencia, debe estar fundamentada en el plan de acción institucional, el cual hace parte constitutiva de los acuerdos de gestión suscritos entre el Superintendente de Industria y Comercio y los funcionarios del nivel directivo de la institución.
- Las modificaciones a la programación de actividades que puedan ser requeridas por circunstancias excepcionales, deben ser solicitadas con anterioridad a la fecha límite de terminación prevista y son aprobadas por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación o por el Superintendente de Industria y Comercio en caso de requerirlo. La solicitud deberá siempre incluir la justificación del jefe de la dependencia respectiva así como la autorización del superior inmediato.
- El sistema de planeación institucional es administrado por la Oficina Asesora de Planeación.

SEGUIMIENTO

Las actividades incluidas en el plan de acción anual son objeto de seguimiento permanente y de una evaluación al finalizar la vigencia, para lo cual se cumple lo dispuesto en el Procedimiento DE02-P01 seguimiento de la gestión.

Para efectos del seguimiento los funcionarios a cargo de los procesos son los responsables del logro de las metas propuestas y mensualmente informan los logros alcanzados en cada una de las actividades con cronograma, a través del aplicativo SIGI. La Oficina Asesora de Planeación, de acuerdo con la información registrada en el sistema de trámites, efectúa el monitoreo y seguimiento a las metas e indicadores asociados a los tramites institucionales.

La Oficina Asesora de Planeación es la encargada de consolidar los datos estadísticos del avance de los planes de acción e informarlos mensualmente a los jefes de las dependencias con el objetivo, entre otros aspectos de revisar y analizar el avance de las metas y de ser el caso formular acciones de mejora con sus respectivos equipos.

La implementación de acciones de mejora que se recomienden serán monitoreadas por el Jefe de área correspondiente y los resultados informados al Superintendente de Industria y Comercio.

El informe general de seguimiento institucional es presentado bimestralmente al Superintendente de Industria y Comercio, por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.

EVALUACIÓN

Se adelantará una evaluación semestral y una anual, la cual tiene como finalidad la verificación del cumplimiento de la programación y el desarrollo del sistema de gestión institucional. La información de seguimiento y evaluación, es el soporte para la rendición de cuentas que la Superintendencia de Industria y Comercio presenta a organismos de control y la ciudadanía.

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2015
PROGRAMACIÓN

INDICE FICHAS PLAN DE ACCIÓN

MACROPROCESO	PROCESO	FICHA No.	TEMA
MISIONALES			
Vigilancia Normas sobre Libre Competencia	Vigilancia y control -libre competencia	1.1	Protección de la Competencia
	Trámites administrativos - libre competencia		
Vigilancia Cámaras de Comercio	Vigilancia y control - cámaras de comercio / Trámites administrativos cámaras de comercio	1.2	Cámaras de comercio - Avaluadores
Vigilancia Administrativa Protección del Consumidor	Trámites administrativos - protección del consumidor Vigilancia y control protección del consumidor	2.1	Investigaciones administrativas
		2.2	Protección usuarios servicios de comunicaciones
N.A	N.A.	3	Red Nacional de Protección al Consumidor
Vigilancia protección de datos personales	Trámites administrativos Protección de Datos	4	Protección de datos personales
Vigilancia de Reglamentos Técnicos y metrología legal	Trámites administrativos Reglamentos Técnicos, metrología legal / Vigilancia y control - Reglamentos Técnicos metrología legal y precios	5	Reglamentos técnicos y metrología legal
Asuntos Jurisdiccionales Protección del Consumidor y Competencia Desleal	Trámites jurisdiccionales competencia desleal / Trámites jurisdiccionales - protección del consumidor	6	Jurisdiccional
Administración Sistema Nacional de Propiedad Industrial	N.A.	7.1	Despacho del Delegado P.I.
	Registro y Depósito de Signos distintivos	7.2	Signos distintivos
	Concesión de Nuevas creaciones	7.3	Nuevas creaciones
	Transferencia de información tecnológica basada en patentes	7.4	Fomento sistema de propiedad industrial
ESTRATÉGICOS			
Dirección Estratégica - Sistema integral de Gestión	Formulación estratégica - Revisión estratégica - Formulación sistema integral de gestión - Seguimiento sistema de gestión	8.1	Planeación, seguimiento y evaluación - Sistema de calidad

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2015
PROGRAMACIÓN

	Elaboración de estudios y análisis económicos	8.2	Estudios económicos
Atención al ciudadano y comunicaciones	Atención al ciudadano y comunicaciones	9.1	Atención al ciudadano
		9.2	Formación
		9.3	Comunicaciones y divulgación
		9.4	Aula de Propiedad Industrial
APOYO			
Gestión del Talento Humano	Selección del talento humano	10.1	Gestión del talento humano
	Permanencia y desarrollo del talento humano		
	Control Disciplinario Interno, , Seguridad y Salud Ocupacional	10.2	Control disciplinario interno
Atención al ciudadano / Jurídica	Derechos de petición	10.3	Notificaciones y certificaciones
Gestión Administrativa	Contratación	10.4	Contratación
	Inventarios	10.5	Servicios administrativos, almacén e inventarios
	Servicios Administrativos		
Gestión Documental	Gestión documental	10.6	Gestión documental
Gestión Financiera	General financiera	10.7	Gestión financiera
	Contable		
	Presupuestal		
	Tesorería		
Gestión Tecnologías de la Información	Administración sistemas de información	11	Tecnología e informática
Gestión Jurídica	Cobro coactivo	12.1	Cobro coactivo
	Gestión judicial	12.2	Gestión judicial
	Regulación jurídica	12.3	Regulación
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO			
Sistema de Control Interno	Control interno	13	Control interno