

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
PLAN DE ACCIÓN - PROGRAMACIÓN ANUAL  
SECRETARIA GENERAL  
G. TALENTO HUMANO 2013

MACROPROCESO:		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO											10,1		
PROCESO :		SELECCIÓN, PERMANENCIA Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO													
TEMA:		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO													
RESPONSABLE:		SECRETARIO GENERAL - COORDINADOR GRUPO DE TALENTO HUMANO													
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO													
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO / MEJORAMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y REDISEÑOS ORGANIZACIONALES / REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA													
PROGRAMA	ACCIÓN	No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META 2013		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	EVALUACION 2013					
						FECHA INICIO	FECHA FINAL			Octubre	Noviembre	Diciembre	AVANCE DICIEMBRE 2013	% de cumplimiento	Evaluación
Desarrollo del talento humano	Mejoramiento de la cultura organizacional	1	Plan de bienestar ejecutado	30%	Presentar a la OAP el plan de bienestar 2013	02/01/2013	31/01/2013	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	N.A.	N.A.	N.A.	100%	99%	29,78%
					Realizar los eventos programados en el plan de bienestar 2013	100%		Porcentaje	100% de los eventos programados, ejecutados	100%	82%	100%	99%		
		2	Prueba piloto de teletrabajo implementada y documentada	20%	Realizar encuestas para definir funcionarios con los cuales se puede implementar prueba piloto de teletrabajo	01/01/2013	28/02/2013	Fechas programadas	Cumplimiento cronograma	N.A.	N.A.	N.A.	100%	100%	20,00%
					Adelantar visita de ARL para adecuación de puestos de trabajo en Seguridad y Salud Ocupacional	01/03/2013	30/05/2013			N.A.	N.A.	N.A.	100%		
					Puesta en marcha prueba piloto de teletrabajo	01/06/2013	30/09/2013			N.A.	N.A.	N.A.	100%		
					Realizar informe de seguimiento	01/10/2013	30/10/2013			100%	N.A.	N.A.	100%		
	Realizar informe final de viabilidad de implementación de teletrabajo				02/12/2013	30/12/2013	N.A.			N.A.	100%	N.A.			
	3	Programa de Seguridad y Salud Ocupacional ejecutado	10%	Presentar a la OAP el plan de seguridad y salud ocupacional	04/02/2013	28/02/2013	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	N.A.	N.A.	N.A.	100%	98%	9,84%	
				Realizar los eventos programados en el plan de seguridad y salud ocupacional	100%		Porcentaje	100% de los eventos programados, ejecutados	100%	100%	100%	97%			
	4	Informe sobre Responsabilidad Social presentado	10%	Establecer los insumos necesarios para la elaboración del informe	01/02/2013	20/05/2013	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	N.A.	N.A.	N.A.	100%	100%	10,00%	
				Elaboración de informe	27/05/2013	29/11/2013			N.A.	100%	N.A.	100%			
				Entrega de informe	02/12/2013	30/12/2013			N.A.	N.A.	100%	100%			

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
 PLAN DE ACCIÓN - PROGRAMACIÓN ANUAL  
 SECRETARIA GENERAL  
 G. TALENTO HUMANO 2013

MACROPROCESO:		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO											10,1				
PROCESO :		SELECCIÓN, PERMANENCIA Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO															
TEMA:		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO															
RESPONSABLE:		SECRETARIO GENERAL - COORDINADOR GRUPO DE TALENTO HUMANO															
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO															
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO / MEJORAMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y REDISEÑOS ORGANIZACIONALES / REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA															
PROGRAMA	ACCIÓN	No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META 2013		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	EVALUACION 2013							
						FECHA INICIO	FECHA FINAL			Octubre	Noviembre	Diciembre	AVANCE DICIEMBRE 2013	% de cumplimiento	Evaluación		
Desarrollo del talento humano	Mejoramiento de la cultura organizacional	5	Plan institucional de capacitación 2013, ejecutado	30%	Realizar los eventos programados en el plan de capacitación	100%		Porcentaje	100% de los eventos programados, ejecutados	100%	100%	100%	100%	95%	28,39%		
					Realizar la primer capacitación	18/03/2013	02/07/2013	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	N.A.	N.A.	N.A.	100%				
					Realizar la segunda capacitación	18/03/2013	29/08/2013			N.A.	N.A.	N.A.	100%				
					Realizar la tercer capacitación	18/03/2013	08/10/2013			50%	20%	30%	100%				
Realizar capacitación a funcionarios en materia jurídica, metrología legal e hidrocarburos	01/04/2013	30/09/2013	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	13%	37%	N.A.	100%									
Realizar capacitación para la Delegatura de Protección del Consumidor	01/04/2013	01/05/2013			N.A.	N.A.	100%	100%									
Realizar capacitación para la Delegatura de Protección de la Competencia en Código General del Proceso	01/03/2013	30/10/2013			70%	N.A.	30%	100%									
Desarrollo del talento humano	Mejoramiento de la cultura organizacional	5	Plan institucional de capacitación 2013, ejecutado	30%	Realizar capacitaciones para la Oficina de Tecnología e Informática en actualización en tecnologías de la información y comunicaciones	01/02/2013	13/12/2013	Porcentaje	Porcentaje de funcionarios de la SIC que tiene conocimiento medio o alto de una segunda lengua	55%	N.A.	100%	52%			95%	28,39%
					Avanzar en la meta de funcionarios con conocimiento medio o alto de una segunda lengua	20%				NA	100%	NA	100%				
					Una capacitación para la Delegatura de Protección de la Competencia, realizada												
Una capacitación para la Delegatura de Protección del Consumidor, realizada																	
Una capacitación para la Delegatura de Protección de Datos Personales en: i) Fundamentos de																	
Delegatura de reglamentos técnicos y metrología legal																	
<b>TOTAL</b>				<b>100%</b>										<b>98,00%</b>			