

PROGRAMACIÓN ANUAL

MACROPROCESO:	GESTION JURIDICA - SERVICIOS AL CONSUMIDOR Y APOYO EMPRESARIAL.			
PROCESO :	ATENCIÓN AL CIUDADANO - DERECHOS DE PETICIÓN			
TEMA:	NOTIFICACIONES Y CERTIFICACIONES			
RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL - COORDINADOR GRUPO DE TRABAJO DE NOTIFICACIONES Y CERTIFICACIONES	FICHA:	10.3	
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:	SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO			
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO			

No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PROYECTO DE INVERSIÓN - PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES					DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL			PROYECTO DE INVERSIÓN - PI	OBJETIVO ESPECÍFICO DEL P.I.	PRODUCTO DEL P.I.	ACTIVIDAD DEL P.I.	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Pesos	
1	Fase II Generación de resoluciones automáticas con firma mecánica, en funcionamiento para Direcciones de Cámaras de Comercio y Verificación y Control de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal	25%	Levantamiento de requerimientos y desarrollo del aplicativo para la generación de resoluciones automáticas de la Dirección de Cámaras de Comercio.	15/01/2015	05/06/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	4. Fortalecimiento renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	3. Efectuar el mejoramiento de sistemas de información existentes e implementar nuevos servicios informáticos alineados con el plan estratégico de la entidad, cambios normativos y directrices del gobierno nacional	6. Sistemas de Información	6. Realizar mejoramientos de soluciones informáticas actuales y desarrollos de nuevas soluciones	\$258.000.000	OTI
			Realizar las pruebas y ajustes del aplicativo para la generación de resoluciones automáticas de la Dirección de Cámaras de Comercio.	09/06/2015	19/06/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma						OTI Notificaciones
			Entrega formal del aplicativo para la generación de resoluciones automáticas de la Dirección de Cámaras de Comercio.	22/06/2015	03/07/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma						OTI Notificaciones
			Realizar el requerimiento a la Oficina de Tecnología e Informática, para el desarrollo del aplicativo de generación de resoluciones automáticas de la Dirección para la Verificación y Control de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal.	01/04/2015	30/04/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma						Notificaciones
			Levantamiento de requerimientos y desarrollo del aplicativo para la generación de resoluciones automáticas de la Dirección para la Verificación y Control de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal.	27/10/2015	09/12/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma						OTI
			Realizar las pruebas y ajustes del aplicativo para la generación de resoluciones automáticas de la Dirección para la Verificación y Control de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal.	10/12/2015	15/12/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma						OTI Notificaciones
			Puesta en producción del aplicativo para la generación de resoluciones automáticas de la Dirección para la Verificación y Control de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal.	16/12/2015	22/12/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma						OTI Notificaciones
2	Disposición de listados y certificaciones implementados a través de medio electrónico	25%	Definir alcance del proyecto	15/01/2015	31/01/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de Cronograma	4. Fortalecimiento renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	3. Efectuar el mejoramiento de sistemas de información existentes e implementar nuevos servicios informáticos alineados con el plan estratégico de la entidad, cambios normativos y directrices del gobierno nacional	6. Sistemas de Información	6. Realizar mejoramientos de soluciones informáticas actuales y desarrollos de nuevas soluciones		Notificaciones -OTI
			Elaborar y entregar los requerimientos funcionales a OTI	01/02/2015	15/02/2015								Notificaciones
			Elaborar estudios previos	16/02/2015	28/02/2015								Notificaciones -OTI
			Solicitar la contratación	01/03/2015	15/03/2015								Notificaciones -OTI
			Desarrollar el proceso contractual	16/03/2015	15/06/2015								Contratos
			Implementación del sistema	16/06/2015	22/12/2015								Notificaciones -OTI

PROGRAMACIÓN ANUAL

MACROPROCESO:		GESTION JURIDICA - SERVICIOS AL CONSUMIDOR Y APOYO EMPRESARIAL.											
PROCESO :		ATENCIÓN AL CIUDADANO - DERECHOS DE PETICIÓN											
TEMA:		NOTIFICACIONES Y CERTIFICACIONES											
RESPONSABLE:		SECRETARÍA GENERAL - COORDINADOR GRUPO DE TRABAJO DE NOTIFICACIONES Y CERTIFICACIONES					FICHA:	10.3					
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO											
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:		TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO											
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PROYECTO DE INVERSIÓN - PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES					DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL			PROYECTO DE INVERSIÓN - PI	OBJETIVO ESPECÍFICO DEL P.I.	PRODUCTO DEL P.I.	ACTIVIDAD DEL P.I.	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Pesos	
3	Emisión de directriz para institucionalizar la notificación electrónica para los procesos administrativos gestionados ante la SIC, divulgación y aplicación	25%	Solicitar la mejora tecnológica del proceso de notificación electrónica	01/02/2015	28/02/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	N.A	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Notificaciones
			Realizar los ajustes y las pruebas a las mejoras tecnológicas del procesos de notificación electrónica solicitadas	01/03/2015	30/11/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	N.A	N.A.	N.A.	N.A.		Notificaciones -OTI
			Emitir una circular interna con los parámetros para el cumplimiento de lo establecido en la Ley 1437 de 2011, frente a la notificación electrónica de procesos administrativos.	01/03/2015	04/12/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	N.A	N.A.	N.A.	N.A.		Notificaciones
			Divulgar el proceso de notificación electrónica de los actos administrativos a los usuarios externos a través de los canales de comunicación presentes en la entidad	01/10/2015	22/12/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	N.A	N.A.	N.A.	N.A.		Notificaciones
4	Diagnóstico para evaluar la viabilidad de realizar transferencias documentales de resoluciones automáticas en medio digital, realizado	25%	Realización de mesas de trabajo para revisar el proceso de transferencia de series que presentan documentos híbridos.	01/08/2015	30/11/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	N.A	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Dirección Administrativa - OTI - Notificaciones
			Elaboración del diagnóstico para evaluar la viabilidad de realizar transferencias documentales de resoluciones automáticas en medio digital.	01/10/2015	22/12/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	N.A	N.A.	N.A.	N.A.		Dirección Administrativa - OTI - Notificaciones
TOTAL		100%											