

PROGRAMACIÓN ANUAL

| | | | | |
|---|--|---------------|------|--|
| MACROPROCESO: | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
| PROCESO : | INVENTARIOS - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | |
| TEMA: | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | |
| RESPONSABLE: | SECRETARIA GENERAL - DIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL Y RECURSOS FISICOS | FICHA: | 10.6 | |
| ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: | SOPORTES TRANSVERSALES PARA LA PROSPERIDAD DEMOCRATICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACION CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION / BUEN GOBIERNO | | | |
| ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN: | EFICIENCIA ADMINISTRATIVA | | | |

| No | PRODUCTO | PART. % | ACTIVIDAD | META | | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | PROYECTO DE INVERSIÓN - PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES | | | | |
|----|---|---------|--|---------------------|-------------|--------------------|--|--|---|---|--|-----------------------------------|
| | | | | FECHA INICIO | FECHA FINAL | | | PROYECTO DE INVERSIÓN - PI | OBJETIVO ESPECÍFICO DEL P.I. | PRODUCTO DEL P.I. | ACTIVIDAD DEL P.I. | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Pesos |
| 1 | Programa de eficiencia administrativa y cero papel ejecutado | 7% | Reducir a 31 de diciembre de 2015, el consumo de papel en un 10%, conforme lo dispuesto en la circular interna de eficiencia administrativa y cero papel | 20% | | Porcentaje | Reducción de consumo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | Reducir a 31 de diciembre de 2015, el consumo de toners en un 5%, conforme lo dispuesto en la circular interna de eficiencia administrativa y cero papel | 5% | | Porcentaje | Reducción de consumo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | Realizar evaluación semestral al Programa de Eficiencia Administrativa y Cero Papel y publicarlos en medio visible | 2 | | Informes | Número de informes | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2 | Estudio de viabilidad de cambio del parque automotor realizado | 20% | Elaborar estudio de viabilidad | 01/03/2015 | 31/08/2015 | Fechas programadas | Cumplimiento de cronograma | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 3 | Sistema de Gestión de la Secretaría General implementado en la fase I (De acuerdo con requerimientos definidos) | 15% | Definir alcance del proyecto | 01/01/2015 | 20/01/2015 | Fechas programadas | Cumplimiento de Cronograma | 4. Fortalecimiento renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional | 3. Efectuar el mejoramiento de sistemas de información existentes e implementar nuevos servicios informáticos alineados con el plan estratégico de la entidad, cambios normativos y directrices del gobierno nacional | 6. Sistemas de Información | 6. Realizar mejoramientos de soluciones informáticas actuales y desarrollos de nuevas soluciones | \$ 700.000.000 |
| | | | Elaborar y entregar los requerimientos funcionales a OTI | 21/01/2015 | 20/02/2015 | | | | | | | |
| | | | Elaborar estudios previos | 21/02/2015 | 30/05/2015 | | | | | | | |
| | | | Solicitar la contratación | 01/06/2015 | 30/06/2015 | | | | | | | |
| | | | Desarrollar el proceso contractual | 01/07/2015 | 30/09/2015 | | | | | | | |
| | | | Implementación del sistema | 01/10/2015 | 22/12/2015 | | | | | | | |
| 4 | Sede adecuada y Dotada | 45% | Realizar adecuaciones físicas de las áreas de la SIC. | 38 metros cuadrados | | Metros cuadrados | Metros cuadrados de infraestructura física remodelados | 1. Adecuación y dotación de la sede de la Superintendencia de Industria y Comercio en Bogotá. | Adecuar los espacios arrendados para el funcionamiento de la sede SIC | Sede | Realizar adecuaciones físicas a la sede de la SIC | \$ 50.000.000 |
| | | | Adquirir mobiliario y dotación de oficinas. | 38 metros cuadrados | | Metros cuadrados | Metros cuadrados de infraestructura dotados | 1. Adecuación y dotación de la sede de la Superintendencia de Industria y Comercio en Bogotá. | Dotar la sede para el funcionamiento de la SIC dando cumplimiento a las normas sobre salud, seguridad y medio ambiente. | Sede | Dotar las instalaciones físicas de la SIC | \$ 50.000.000 |
| | | | Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de la sede SIC. | 8 | | Informes | Número de informes | 1. Adecuación y dotación de la sede de la Superintendencia de Industria y Comercio en Bogotá. | Mantener las instalaciones en adecuado estado para el uso de los funcionarios y usuarios de la SIC | Plan preventivo y correctivo de mantenimiento | Realizar el mantenimiento preventivo de la SIC | \$ 300.000.000 |

| DEPENDENCIAS RESPONSABLES |
|--|
| GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL Y RECURSOS FISICOS |
| GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL Y RECURSOS FISICOS |
| GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL Y RECURSOS FISICOS |
| GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL Y RECURSOS FISICOS |
| G. DE GES. DOC. Y RECUR. FIS. - OTI |
| GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL Y RECURSOS FISICOS |
| GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL Y RECURSOS FISICOS |
| GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL Y RECURSOS FISICOS |

PROGRAMACIÓN ANUAL

| MACROPROCESO: | | GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--------------|-------------|------------------|--------------|---|------------------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------------|
| PROCESO : | | INVENTARIOS - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | |
| TEMA: | | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE: | | SECRETARIA GENERAL - DIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y RECURSOS FISICOS | | | | FICHA: | 10.6 | | | | | |
| ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO: | | SOPORTES TRANSVERSALES PARA LA PROSPERIDAD DEMOCRATICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACION CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION / BUEN GOBIERNO | | | | | | | | | | |
| ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN: | | EFICIENCIA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | |
| No | PRODUCTO | PART. % | ACTIVIDAD | META | | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | PROYECTO DE INVERSIÓN - PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES | | | | |
| | | | | FECHA INICIO | FECHA FINAL | | | PROYECTO DE INVERSIÓN - PI | OBJETIVO ESPECÍFICO DEL P.I. | PRODUCTO DEL P.I. | ACTIVIDAD DEL P.I. | PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Pesos |
| 5 | Meta de ejecución presupuestal cumplida | 10% | Cumplir la meta de ejecución presupuestal (obligaciones) prevista para el proyecto de inversión "Adecuación, dotación y mantenimiento sede SIC" y "Adquisición de Bienes y Servicios". | 100% | | Porcentaje | Cumplimiento | N.A | N.A | N.A | N.A | N.A |
| 6 | Ejecución de reserva presupuestal, ejecutada. | 3,0% | Cumplir con la ejecución presupuestal de la reserva de 2014 (obligaciones) de Adquisición de Bienes y Servicios | 100% | | Porcentaje | Cumplimiento | N/A | N.A | N.A | N.A | N.A |
| | | 100% | | | | | | | | | | |

| |
|--|
| DEPENDENCIAS RESPONSABLES |
| GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL Y RECURSOS FISICOS |
| GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL Y RECURSOS FISICOS |