



SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SECRETARIA GENERAL- G.T. GESTIÓN DOCUMENTAL Y RECURSOS FISICOS
EVALUACIÓN PLAN DE ACCIÓN 2015

 PROGRAMACIÓN ANUAL																	
MACROPROCESO:		GESTIÓN ADMINISTRATIVA															
PROCESO :		INVENTARIOS - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS															
TEMA:		SERVICIOS ADMINISTRATIVOS															
RESPONSABLE:		SECRETARIA GENERAL - DIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL Y RECURSOS FISICOS					FICHA:	10.6									
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES PARA LA PROSPERIDAD DEMOCRATICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACION CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION / BUEN GOBIERNO															
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:		EFICIENCIA ADMINISTRATIVA															
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	EVALUACIÓN PLA DE ACCION 2015									
				FECHA INICIO	FECHA FINAL			jul-15	ago-15	sep-15	oct-15	nov-15	dic-15	AVANCE 2015	% de cumplimiento	Evaluación	
1	Programa de eficiencia administrativa y cero papel ejecutado	7%	Reducir a 31 de diciembre de 2015, el consumo de papel en un 10%, conforme lo dispuesto en la circular interna de eficiencia administrativa y cero papel	20%		Porcentaje	Reducción de consumo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	22%	110%	79%	6%	
			Reducir a 31 de diciembre de 2015, el consumo de toners en un 5%, conforme lo dispuesto en la circular interna de eficiencia administrativa y cero papel	5%		Porcentaje	Reducción de consumo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	1%	1%			
			Realizar evaluación semestral al Programa de Eficiencia Administrativa y Cero Papel y publicarlos en medio visible	2		Informes	Número de informes	100%	0%	0%	0%	0%	100%	200%			
2	Estudio de viabilidad de cambio del parque automotor realizado	20%	Elaborar estudio de viabilidad	01/03/2015	31/08/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	0%	100%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%	100%	20%	
3	Sistema de Gestión de la Secretaría General implementado en la fase I (De acuerdo con requerimientos definidos)	15%	Definir alcance del proyecto	01/01/2015	20/01/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de Cronograma	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%	98%	15%	
			Elaborar y entregar los requerimientos funcionales a OTI	21/01/2015	20/02/2015			N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%			
			Elaborar estudios previos	21/02/2015	30/05/2015			0%	100%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	90%			
			Solicitar la contratación	01/06/2015	30/06/2015			100%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	95%			
			Desarrollar el proceso contractual	01/07/2015	30/09/2015			100%	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	100%			
			Implementación del sistema	01/10/2015	22/12/2015			N.A.	0%	0%	0%	N.A.	100%	100%			

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
SECRETARIA GENERAL- G.T. GESTIÓN DOCUMENTAL Y RECURSOS FISICOS
EVALUACIÓN PLAN DE ACCIÓN 2015

 PROGRAMACIÓN ANUAL																	
MACROPROCESO:		GESTIÓN ADMINISTRATIVA															
PROCESO :		INVENTARIOS - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS															
TEMA:		SERVICIOS ADMINISTRATIVOS															
RESPONSABLE:		SECRETARIA GENERAL - DIRECTOR ADMINISTRATIVO - COORDINADOR GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL Y RECURSOS FISICOS								FICHA:		10.6					
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES PARA LA PROSPERIDAD DEMOCRATICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACION CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION / BUEN GOBIERNO															
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:		EFICIENCIA ADMINISTRATIVA															
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	EVALUACIÓN PLA DE ACCION 2015							AVANCE 2015	% de cumplimiento	Evaluación
				FECHA INICIO	FECHA FINAL			jul-15	ago-15	sep-15	oct-15	nov-15	dic-15				
4	Sede adecuada y Dotada	45%	Realizar adecuaciones físicas de las áreas de la SIC.	38 metros cuadrados		Metros cuadrados	Metros cuadrados de infraestructura física remodelados	0	0	0	0	0	38	100%	83%	38%	
			Adquirir mobiliario y dotación de oficinas.	38 metros cuadrados		Metros cuadrados	Metros cuadrados de infraestructura dotados	0	0	0	0	0	0	50%			
			Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de la sede SIC.	8		Informes	Número de informes	1	1	1	1	1	8	1			
5	Meta de ejecución presupuestal cumplida	10%	Cumplir la meta de ejecución presupuestal (obligaciones) prevista para el proyecto de inversión "Adecuación, dotación y mantenimiento sede SIC" y "Adquisición de Bienes y Servicios".	100%		Porcentaje	Cumplimiento	99%	98%	99%	97%	96%	88%	88%	77%	8%	
6	Ejecución de reserva presupuestal, ejecutada.	3,0%	Cumplir con la ejecución presupuestal de la reserva de 2014 (obligaciones) de Adquisición de Bienes y Servicios	100%		Porcentaje	Cumplimiento	74%	74%	85.75%	86%	86%	100%	100%	100%	3%	
0		100%												90%	88%		