

**PROGRAMACIÓN ANUAL**

<b>MACROPROCESO:</b>	GESTIÓN FINANCIERA			
<b>PROCESO :</b>	PRESUPUESTAL, CONTABLE Y TESORERIA			
<b>TEMA:</b>	FINANCIERA			
<b>RESPONSABLE:</b>	DIRECTOR FINANCIERO	<b>FICHA:</b>	10.7	
<b>ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:</b>	SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO			
<b>ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:</b>	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA			


No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PROYECTO DE INVERSIÓN - PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES					DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL			PROYECTO DE INVERSIÓN - PI	OBJETIVO ESPECÍFICO DEL P.I.	PRODUCTO DEL P.I.	ACTIVIDAD DEL P.I.	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Pesos	
1	Sistema Cartera implementado liquidador otros conceptos cartera - mejoramiento reportes	15%	Elaborar y entregar los requerimientos funcionales a OTI	01/04/2015	30/04/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	4. Fortalecimiento renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	3. Efectuar el mejoramiento de sistemas de información existentes e implementar nuevos servicios informáticos alineados con el plan estratégico de la entidad, cambios normativos y directrices del gobierno nacional	6. Sistemas de Información	6. Realizar mejoramientos de soluciones informáticas actuales y desarrollos de nuevas soluciones	63.600.000	FINANCIERA
			Definir el alcance de la fase II y alcance y metas de 2015 (Plan de trabajo)	01/05/2015	30/05/2015								OTI
			Realizar el análisis y diseño de la solución - fase II	01/06/2015	30/06/2015								OTI
			Desarrollar la solución - fase II	01/07/2015	31/08/2015								OTI
			Realizar las pruebas y ajustes - fase II	01/09/2015	30/09/2015								OTI - FINANCIERA
			Realizar la documentación y capacitación - fase II	01/10/2015	30/10/2015								OTI
			Poner en funcionamiento - fase II	03/11/2015	22/12/2015								OTI - FINANCIERA
2	Módulo de ingreso y egresos Títulos de Depósito Judicial, en funcionamiento	15%	Levantamiento de requerimientos	15/01/2015	28/02/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	4. Fortalecimiento renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	3. Efectuar el mejoramiento de sistemas de información existentes e implementar nuevos servicios informáticos alineados con el plan estratégico de la entidad, cambios normativos y directrices del gobierno nacional	6. Sistemas de Información	6. Realizar mejoramientos de soluciones informáticas actuales y desarrollos de nuevas soluciones	63.600.000	FINANCIERA
			Análisis y diseño de la solución	01/03/2015	30/03/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma						OTI
			Desarrollo de la solución	01/04/2015	30/06/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma						OTI
			Pruebas y ajustes	01/07/2015	31/07/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma						FIANCIERA OTI
			Documentación y capacitación	01/08/2015	31/08/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma						OTI
			Puesta en funcionamiento	01/09/2015	22/12/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma						OTI
			Elaboración de informes trimestrales de seguimientos al desarrollo y la implementación del módulo de ingreso y egresos de títulos de depósito judicial, enviados a la Secretaría General y Grupo de Trabajo de Cobro Coactivo	4		Número	Número de Informes						FINANCIERA



## PROGRAMACIÓN ANUAL

<b>MACROPROCESO:</b>	GESTIÓN FINANCIERA			
<b>PROCESO :</b>	PRESUPUESTAL, CONTABLE Y TESORERIA			
<b>TEMA:</b>	FINANCIERA			
<b>RESPONSABLE:</b>	DIRECTOR FINANCIERO	<b>FICHA:</b>	10.7	
<b>ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:</b>	SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO			
<b>ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:</b>	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA			

No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PROYECTO DE INVERSIÓN - PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES					DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL			PROYECTO DE INVERSIÓN - PI	OBJETIVO ESPECÍFICO DEL P.I.	PRODUCTO DEL P.I.	ACTIVIDAD DEL P.I.	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Pesos	
3	Sistema gestión pasivos por novedades en multas (saldos crédito cartera) desarrollado según requerimientos	15%	Levantamiento de requerimientos	15/01/2015	28/02/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	4. Fortalecimiento renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	3. Efectuar el mejoramiento de sistemas de información existentes e implementar nuevos servicios informáticos alineados con el plan estratégico de la entidad, cambios normativos y directrices del gobierno nacional	6. Sistemas de Información	6. Realizar mejoramientos de soluciones informáticas actuales y desarrollos de nuevas soluciones	63.600.000	FINANCIERA - JURIDICA
			Elaboración versión preliminar del procedimiento de Gestión Pasivos por Multas.	12/03/2015	14/04/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de Cronograma						FINANCIERA
			Análisis y diseño de la solución	20/04/2015	15/05/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma						OTI
			Desarrollo de la solución	19/05/2015	21/08/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma						OTI
			Pruebas y ajustes	24/08/2015	16/10/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma						OTI - FINANCIERA
			Documentación y capacitación	19/10/2015	30/10/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma						OTI
			Puesta en funcionamiento	01/11/2015	22/12/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma						OTI
			Elaboración de informes trimestrales de seguimientos al desarrollo y la implementación del sistema gestión de pasivos por novedades en multas (saldos crédito cartera), enviados a la Secretaria General y Grupo de Trabajo de Cobro Coactivo	4		Número	Número de Informes						FINANCIERA
4	Fase II Sistema de Derecho al Turno Mejorado y en funcionamiento (Integrar el sistema de gestión de derecho al turno con el sistema trámites y el sistema de gestión documental , generar reportes y autenticar contratistas y Construir la funcionalidad para supervisores	10%	Seguimiento, mantenimiento y adecuaciones del aplicativo de derecho al turno.	12/01/2015	30/06/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	4. Fortalecimiento renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	3. Efectuar el mejoramiento de sistemas de información existentes e implementar nuevos servicios informáticos alineados con el plan estratégico de la entidad, cambios normativos y directrices del gobierno nacional	6. Sistemas de Información	6. Realizar mejoramientos de soluciones informáticas actuales y desarrollos de nuevas soluciones	127.200.000	FINANCIERA - OTI
			Elaboración de informes trimestrales de seguimientos a la implementación y mejoramiento del sistema de derecho al turno Secretaria General, Oficina e Tecnología e Informática	4		Número	Número de Informes						FINANCIERA

		PROGRAMACIÓN ANUAL											
MACROPROCESO:		GESTIÓN FINANCIERA											
PROCESO :		PRESUPUESTAL, CONTABLE Y TESORERIA											
TEMA:		FINANCIERA											
RESPONSABLE:		DIRECTOR FINANCIERO				FICHA:		10.7					
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO											
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:		EFICIENCIA ADMINISTRATIVA											
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PROYECTO DE INVERSIÓN - PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES					DEPENDENCIAS RESPONSABLES
				FECHA INICIO	FECHA FINAL			PROYECTO DE INVERSIÓN - PI	OBJETIVO ESPECÍFICO DEL P.I.	PRODUCTO DEL P.I.	ACTIVIDAD DEL P.I.	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Pesos	
5	Pagos electrónicos (Web Service), implementados	15%	Definir plan de trabajo 2015 para la implementación del pago electrónico (web service). Una vez esté el plan de trabajo se incluirán las acciones mas relevantes en el plan de acción	02/02/2015	15/03/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	4. Fortalecimiento renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	3. Efectuar el mejoramiento de sistemas de información existentes e implementar nuevos servicios informáticos alineados con el plan estratégico de la entidad, cambios normativos y directrices del gobierno nacional	6. Sistemas de Información	6. Realizar mejoramientos de soluciones informáticas actuales y desarrollos de nuevas soluciones	127.200.000	OTI
			Elaboración de informes trimestrales de seguimientos a la implementación de pagos electrónicos entregar a Secretaria General y Oficina de Tecnología e Informática	4		Número	Número de Informes	4. Fortalecimiento renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	3. Efectuar el mejoramiento de sistemas de información existentes e implementar nuevos servicios informáticos alineados con el plan estratégico de la entidad, cambios normativos y directrices del gobierno nacional	6. Sistemas de Información	6. Realizar mejoramientos de soluciones informáticas actuales y desarrollos de nuevas soluciones	127.200.000	FINANCIERA
6	Procedimientos y procesos mejorados e implementados	15%	Actualizar Manual de Gestión de Pagos	01/06/2015	30/06/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	NA	NA	NA	NA	NA	FINANCIERA
			Generar documento Titulos de Deposito Judicial	01/07/2015	31/07/2015								
			Actualizar Manual de Presupuesto de Gastos e Ingresos	01/08/2015	30/09/2015								
			Actualizar Manual de Tesorería	01/10/2025	30/10/2015								
7	Trámites presentados ante la dirección financiera, atendidos	15%	Atender todas las solicitudes de afectación presupuestal (CDP y RP)	100%		Porcentaje	Porcentaje de cumplimiento	NA	NA	NA	NA	NA	FINANCIERA
			Realizar los pagos requeridos siempre y cuando se cumpla con la totalidad de los requisitos y el cupo de PAC así lo permita	100%		Porcentaje	Porcentaje de cumplimiento	NA	NA	NA	NA	NA	FINANCIERA
			Atender las solicitudes de legalización de pago en la ventanilla de recaudos	100%		Porcentaje	Porcentaje de cumplimiento	NA	NA	NA	NA	NA	FINANCIERA
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>											