

PROGRAMACIÓN ANUAL

MACROPROCESO:	GESTIÓN JURÍDICA			
PROCESO :	COBRO COACTIVO			
TEMA:	COBRO COACTIVO			
RESPONSABLE:	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA - COORDINADOR GRUPO DE COBRO COACTIVO	FICHA:	12.1	
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:	SOPORTES TRASVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN			
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO			

No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PROYECTO DE INVERSIÓN - PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES				
				FECHA INICIO	FECHA FINAL			PROYECTO DE INVERSIÓN - PI	OBJETIVO ESPECÍFICO DEL P.I.	PRODUCTO DEL P.I.	ACTIVIDAD DEL P.I.	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Pesos
1	Atención preliminar mínimo al 95% de la cartera recibida durante el 2015 y del 70% de la cartera recibida al 31 de diciembre de 2014.	15%	Dar trámite preliminar mínimo al 95% de los expedientes recibidos en el GTCC en el 2015. Contará como gestión en esta etapa: Envío de avisos de cobro, resolución de mandamiento de pago, auto de acuerdo de pago, auto de archivo por pago, auto de archivo por revocatoria o nulidad decretada a la resolución sanción, auto inhibitorio, devolución del título por falta de requisitos de exigibilidad o requisitos de forma y/o fondo.	95%		Porcentaje	Expedientes atendidos	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
			Dar trámite preliminar mínimo al 70% de los expedientes que al 31 de dic de 2014 se encontraban en gestión preliminar, pendientes de paso a persuasiva. Contará como gestión: el aviso de cobro, resolución de mandamiento de pago, auto de acuerdo de pago, auto de archivo por pago, auto de archivo por revocatoria o nulidad decretada a la resolución sanción, auto inhibitorio, devolución del título por falta de requisitos de exigibilidad o requisitos de forma y/o fondo y correspondencia depuración por títulos no recibidos.	70%		Porcentaje	Expedientes atendidos	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
2	Informes trimestrales del estudio y depuración realizado como mínimo al 70% de la cartera coactiva conformada por los casos que cumplan los requisitos previstos en la Ley 1480 de 2011, elaborados	20%	Definir los criterios y parámetros de cumplimiento del artículo 65 de la ley 1480 del 2011	02/01/2015	28/02/2015	Fechas programadas	Cumplimiento cronograma	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
			Identificar a partir de la base de cartera del sistema de multas, el listado de casos que conforme a su antigüedad y valor, resulten, en forma preliminar, susceptibles de archivo en aplicación del art. 65 de la Ley 1480 de 2011, que serán entregados a la OAP.	02/03/2015	15/03/2015	Fechas programadas	Cumplimiento cronograma	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
			Efectuar análisis documental mínimo al 70% de los expedientes de los casos del listado preliminar, con el fin de verificar los requisitos de Ley y los criterios y parámetros administrativos internos señalados. Entregables trimestrales en los meses de abril, julio, octubre y diciembre del 2015. Contarán como actuaciones para efectos del indicador: a) Los actos administrativo de archivo, b) las declaraciones de pérdida de fuerza ejecutoria, c) los informes o fichas de estudio de remisibilidad y, d) los estudios que concluyan en NO viabilidad para archivo ni otra actuación de cierre. (De estos reportes se enviará copia a la Dirección Financiera, para lo de su competencia)	4		Número	Informes entregados	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
3	Ordenamiento de la aplicación de mínimo 1.000 títulos de depósito judicial a los saldos de cuentas por cartera coactiva, realizado	15%	Ordenar a través de actos administrativos, la aplicación de mínimo 1,000 títulos de depósito judicial a las cuentas por multas en cobro coactivo. Criterio: Contarán como títulos aplicados: a) los que se ordenan utilizar en su totalidad en abono o pago del saldo multas y gastos administrativos, b) los que se ordenan fraccionar para utilizar parcialmente en pago o abono de obligaciones por multas y gastos administrativos y, c) los que se ordena endosar en su totalidad al constituyente u a otra entidades. Se entregara listado de títulos a los cuales se les ordeno la aplicación.	02/01/2015	22/12/2015	Fechas programadas	Cumplimiento cronograma	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A

DEPENDENCIAS RESPONSABLES
G:T COBRO COACTIVO
G:T COBRO COACTIVO
G:T COBRO COACTIVO
G:T COBRO COACTIVO
G:T COBRO COACTIVO

PROGRAMACIÓN ANUAL

MACROPROCESO:		GESTIÓN JURÍDICA										
PROCESO :		COBRO COACTIVO										
TEMA:		COBRO COACTIVO										
RESPONSABLE:		JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA - COORDINADOR GRUPO DE COBRO COACTIVO					FICHA:	12.1				
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRASVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRATICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACION CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN										
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:		TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO										
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PROYECTO DE INVERSIÓN - PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES				
				FECHA INICIO	FECHA FINAL			PROYECTO DE INVERSIÓN - PI	OBJETIVO ESPECÍFICO DEL P.I.	PRODUCTO DEL P.I.	ACTIVIDAD DEL P.I.	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Pesos
4	Gestión de cobro persuasivo mínimo al 70% de los expedientes que ingresen en el 2015 a etapa persuasiva y mínimo al 75% de los expedientes que al 31 de diciembre de 2014 se encontraban en esta etapa, con gestión pendiente.	15%	Efectuar gestión de cobro persuasivo mínimo al 70% de los expedientes que ingresen en el 2015 a esta etapa. Contará como gestión: Resolución de mandamiento de pago, archivo por pago, archivo por revocatoria o nulidad decretada a la resolución sanción, auto inhibitorio, devolución del título por falta de requisitos de exigibilidad o requisitos de forma y/o fondo.	70%		Porcentaje	Expedientes atendidos	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
			Efectuar gestión de cobro persuasivo mínimo al 75% de los expedientes que al 31 de diciembre de 2014 se encontraban en etapa persuasiva, pendientes de gestión para paso a coactiva. Contará como gestión: Resolución de mandamiento de pago, archivo por pago, archivo por revocatoria o nulidad decretada a la resolución sanción, auto inhibitorio, devolución del título por falta de requisitos de exigibilidad o requisitos de forma y/o fondo.	75%		Porcentaje	Expedientes atendidos	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
5	Cobro total y cierre de procesos mínimo menos al 25% de los expedientes que ingresan a etapa coactiva en el 2015, y mínimo al 25% de los expedientes que al 31 de diciembre de 2014 se encontraban en etapa coactiva, con saldo pendiente y/o cierre de archivo pendiente.	15%	Obtener el cobro total y/o cierre de los procesos mínimo el 25% de los expedientes que ingresen a etapa coactiva durante el año 2015. Contará como gestión: Auto de archivo por pago, auto de archivo por revocatoria o nulidad decretada a la resolución sanción, auto inhibitorio, devolución del título por falta de requisitos de exigibilidad o requisitos de forma y/o fondo. (para efectos de reporte contará el primer evento que ocurra con el fin de evitar duplicidad en la medición del indicador). Del inventario inicial se depuraran en forma continua los expedientes que se encuentran en procesos concursales y similares.	25%		Porcentaje	Expedientes atendidos	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
			Obtener el cobro total y/o cierre de procesos mínimo el 25% de los expedientes al 31 de diciembre de 2014 que se encontraban en etapa coactiva con saldo a cargo y/o cierre de archivo pendiente. Contará como gestión: Auto de archivo por pago, auto de archivo por revocatoria o nulidad decretada a la resolución sanción, auto inhibitorio, devolución del título por falta de requisitos de exigibilidad o requisitos de forma y/o fondo y terminaciones por saneamiento. (para efectos de reporte contará el primer evento que ocurra con el fin de evitar duplicidad en la medición del indicador). Del inventario inicial se depuraran en forma continua los expedientes que se encuentran en procesos concursales y similares.	25%		Porcentaje	Expedientes atendidos	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
6	Obtener en el 2015 un recaudo que represente por lo menos el 36% de la cartera coactiva promedio móvil del ejercicio, teniendo en cuenta que la cifra base en el 2014 represento el 15%.	15%	Obtener mínimo un recaudo del 36% por pago de multas en coactiva, con relación al promedio móvil de la cartera coactiva mensual; como recaudo efectivo es el recaudo comprobado con recibos de caja expedidos durante la vigencia, en pago o abonos de multas, por capital o intereses.	02/01/2015	31/12/2015	Fechas programadas	Cumplimiento cronograma	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A

DEPENDENCIAS RESPONSABLES

G:T COBRO COACTIVO
G:T COBRO COACTIVO
G:T COBRO COACTIVO
G:T COBRO COACTIVO
G:T COBRO COACTIVO

PROGRAMACIÓN ANUAL

MACROPROCESO:		GESTIÓN JURÍDICA											
PROCESO :		COBRO COACTIVO											
TEMA:		COBRO COACTIVO											
RESPONSABLE:		JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA - COORDINADOR GRUPO DE COBRO COACTIVO						FICHA:	12.1				
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRASVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRATICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACION CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN											
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:		TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO											
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PROYECTO DE INVERSIÓN - PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES					
				FECHA INICIO	FECHA FINAL			PROYECTO DE INVERSIÓN - PI	OBJETIVO ESPECÍFICO DEL P.I.	PRODUCTO DEL P.I.	ACTIVIDAD DEL P.I.	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Pesos	
7	Mecanismo de enlace entre el sistema de control de multas y el sistema de préstamo y manejo de expedientes, Implementado	5%	Levantamiento de requerimientos	15/01/2015	31/03/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	4. Fortalecimiento renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivel nacional	3. Efectuar el mejoramiento de sistemas de información existentes e implementar nuevos servicios informáticos alineados con el plan estratégico de la entidad, cambios normativos y directrices del gobierno nacional	6. Sistemas de Información	6. Realizar mejoramientos de soluciones informáticas actuales y desarrollos de nuevas soluciones	63.600.000	
			Análisis y diseño de la solución	01/04/2015	30/04/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma						
			Desarrollo de la solución	01/05/2015	30/07/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma						
			Pruebas y ajustes	01/08/2015	31/08/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma						
			Documentación y capacitación	01/09/2015	30/09/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma						
			Puesta en funcionamiento	01/10/2015	22/12/2015	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma						
TOTAL		100%											

DEPENDENCIAS RESPONSABLES
OTI -G.T. COBRO COACTIVO
OTI
OTI
OTI
OTI
OTI -G.T. COBRO COACTIVO