

PROGRAMACIÓN ANUAL

MACROPROCESO:		GESTIÓN JURÍDICA										
PROCESO :		GESTIÓN JUDICIAL										
TEMA:		GESTION JUDICIAL										
RESPONSABLE:		JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA - COORDINADOR GRUPO DE TRABAJO DE GESTIÓN JUDICIAL				FICHA:	12.2					
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA /BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN /BUEN GOBIERNO										
ARTICULACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN:		TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO										
No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	PROYECTO DE INVERSIÓN - PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES				
				FECHA INICIO	FECHA FINAL			PROYECTO DE INVERSIÓN - PI	OBJETIVO ESPECÍFICO DEL P.I.	PRODUCTO DEL P.I.	ACTIVIDAD DEL P.I.	PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD Pesos
1	Sistema de Gestión Judicial mejorado	40%	Evaluar de la versión 1.0 para fortalecer y estabilizar la Herramienta.	01/01/2015	30/06/2015	Fechas Programadas	Cumplimiento de cronograma	4. Fortalecimiento renovación y mantenimiento de las tecnologías de información y de las comunicaciones de la SIC a nivela Nacional	Realizar mejoramientos de soluciones informáticas actuales y desarrollos de nuevas soluciones	Sistemas de Información	Efectuar el mejoramiento de sistemas de información existentes e implementar nuevos servicios informáticos alineados con el plan estratégico de la entidad, cambios normativos y directrices del gobierno nacional	300.000.000,00
			Solicitar la inclusión de nuevos reportes necesarios para disminuir el riesgo de vencimiento de términos	01/01/2015	30/06/2015	Fechas Programadas	Cumplimiento de cronograma					
			Ajustar el aplicativo de gestión judicial, para que permita alimentar causas de las demandas y generar información a partir de esta variable	09/01/2015	31/03/2015	Fechas Programadas	Cumplimiento de cronograma					
			Efectuar la definición de datos requeridos para el Reporte F9 (Pasivo Contingente).	01/01/2015	28/04/2015	Fechas Programadas	Cumplimiento de cronograma					
			Sistematizar las causas de las demandas contra la entidad, recibidas a partir del mes de abril de 2015, determinando aquellas que constituyan una línea uniforme de causas	01/04/2015	22/12/2015	Fechas Programadas	Cumplimiento de cronograma					
			Adelantar el mantenimiento y estabilización del sistema	01/05/2015	22/12/2015	Fechas Programadas	Cumplimiento de cronograma					
2	Política de Prevención del daño antijurídico, implementada	60%	Diseñar el indicador de daño antijurídico.	01/04/2015	30/04/2015	Fechas Programadas	Cumplimiento de cronograma	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
			Evaluar los resultados del indicador del daño antijurídico	01/05/2015	22/12/2015	Fechas Programadas	Cumplimiento de cronograma					
			Presentar los informes consolidados sobre causas de demanda y resultados del indicador de daño antijurídico, al Comité de Conciliación	09/01/2015	31/10/2015	Fechas Programadas	Cumplimiento de cronograma					
			Realizar informe de seguimiento a las políticas de prevención del daño antijurídico determinadas por el Superintendente.	09/01/2015	15/12/2015	Fechas Programadas	Cumplimiento de cronograma					
		100%										

DEPENDENCIAS RESPONSABLES
Oficina Asesora Jurídica - OTI
Oficina Asesora Jurídica - OTI
Oficina Asesora Jurídica - OTI
Oficina Asesora Jurídica - OTI
Oficina Asesora Jurídica - OTI
Oficina Asesora Jurídica - OTI
Oficina Asesora Jurídica
Oficina Asesora Jurídica
Oficina Asesora Jurídica
Oficina Asesora Jurídica