

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
 PLAN DE ACCIÓN - PROGRAMACIÓN ANUAL
 SECRETARÍA GENERAL
 DIRECCIÓN FINANCIERA 2013

MACROPROCESO:		GESTIÓN FINANCIERA											13				
PROCESO :		CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERÍA Y GENERAL FINANCIERA															
TEMA:		GESTIÓN FINANCIERA															
RESPONSABLE:		SECRETARIO GENERAL - DIRECTOR FINANCIERO															
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO															
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:		MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL															
PROGRAMA	ACCIÓN	No	PRODUCTO	PART. %	ACTIVIDAD	META 2013		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	EVALUACION 2013							
						FECHA INICIO	FECHA FINAL			Octubre	Noviembre	Diciembre	AVANCE DICIEMBRE 2013	% de cumplimiento	Evaluación		
Gestión integral de la calidad	Mejoramiento de la gestión institucional	1	Aplicativo integral de apoyo a la gestión financiera, implementado	50%	Establecer el cronograma para la automatización de los procesos de cartera, pagos e ingresos	18/02/2013	22/02/2013	Fechas programadas	Cumplimiento de Cronograma	N.A.	N.A.	N.A.	100%	100%	50,0%		
					Definir y enviar requerimientos a la OTI de casos de uso para la alternativa de automatización de los procesos de cartera, pagos e ingresos	25/02/2013	28/02/2013			N.A.	N.A.	N.A.	100%				
					Evaluar las alternativas para la automatización de los procesos de cartera, pagos e ingresos	01/03/2013	03/05/2013			N.A.	N.A.	N.A.	100%				
		2	Supervisores capacitados en temas presupuestales	15%	Establecer el cronograma de capacitaciones a Supervisores	15/01/2013	31/01/2013	Fechas programadas	Cumplimiento de Cronograma	N.A.	N.A.	N.A.	100%			50%	7,5%
					Realizar cuatro capacitaciones a supervisores de contratos al año	4		Capacitaciones	Número de capacitaciones realizadas	0	0	0	0%				
Gestión integral de la calidad	Mejoramiento de la gestión institucional	3	Implementar directrices de "Derecho al turno"	35%	Definir las directrices y requerimientos para la implementación de publicación de los derechos al turno de "Derecho al turno" (Pagos a Contratistas)	18/02/2013	22/02/2013	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	N.A.	N.A.	N.A.	100%	100%	35,0%		
					Concretar acciones conjuntas de Financiera y OTI para la implementación de derecho al Turno	25/02/2013	28/02/2013			N.A.	N.A.	N.A.	100%				
					Evaluar y seleccionar la alternativa o sistema de captura de información para la publicación de la información del estado de las cuentas radicadas.	01/03/2013	03/05/2013			N.A.	N.A.	N.A.	100%				
					Implementar alternativa de publicación del estado de las cuentas radicadas	06/05/2013	02/08/2013			N.A.	N.A.	N.A.	100%				
					Divulgar las directrices de "Derecho al turno".	05/08/2013	30/08/2013			N.A.	N.A.	N.A.	100%				
TOTAL				100%											92,5%		