

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
OFICINAS DEL DESPACHO  
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

MACROPROCESO:		DIRECCIÓN ESTRATEGICA - SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN											
PROCESO :		FORMULACIÓN Y REVISIÓN ESTRATEGICA - FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN											
TEMA:		PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN - SISTEMA DE CALIDAD											
RESPONSABLE:		JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN											
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO											
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		DESARROLLO ADMINISTRATIVO COMO SOPORTE PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES / MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DEMOCRATIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA BRINDAR TRANSPARENCIA EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA											
PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %	Indicador	Logro	2012		
Moralización y transparencia en la administración pública	Fortalecimiento de los mecanismos de control y evaluación a la gestión institucional	Administrar el sistema de planeación y seguimiento de la gestión institucional	1	Administración sistema de planeación	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	7,0%	100%	100%	100,0%		
			2	Seguimiento y evaluación	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	7,0%	100%	100%	100,0%		
			3	Programación presupuestal	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	7,0%	100%	100%	100,0%		
				Elaborar y presentar rendición de cuentas	4	Rendición de cuentas	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	5,0%	100%	100%	100,0%
				Diseñar un sistema de medición de la productividad institucional	5	Sistema de medición de la productividad institucional	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	5,0%	100%	100%	100,0%
				Desarrollar programa de Estudios Institucionales	6	Programa de Estudios Institucionales	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	25,0%	100%	100%	100,0%
Gestión Integral de la calidad	Plan de racionalización, automatización y simplificación de trámites	Implementar el programa de simplificación, racionalización y automatización de trámites y servicios	7	Programa de racionalización y simplificación de trámites, procesos y procedimientos.	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	8,0%	100%	100%	100,0%		
	Certificación sistema de calidad	Certificar el sistema de gestión de la calidad basado en la norma NTC GP 1000 y en la NTC ISO 9000	8	Administración sistema integral de gestión	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	15,0%	100%	100%	100,0%		
			9	Certificación sistema de calidad	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	5,0%	100%	100%	100,0%		
	Mejoramiento de la gestión institucional		Identificar los riesgos y controles de los procesos que se adelantan en la Superintendencia de Industria y Comercio	10	Actualización mapas de riesgos institucionales	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	8,0%	100%	100%	100,0%	
Administración sistema de trámites - perfiles			11	Administración sistema de trámites	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	8,0%	100%	100%	100,0%		
TOTAL								100%					