

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN GENERAL

MACROPROCESO:		ADMINISTRACIÓN SISTEMA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL							FICHA: 10
PROCESO :		REGISTRO Y DEPOSITO DE SIGNOS DISTINTIVOS							
TEMA:		SIGNOS DISTINTIVOS							
RESPONSABLE:		DELEGADO PARA LA PROPIEDAD INDUSTRIAL - DIRECCIÓN DE SIGNOS DISTINTIVOS							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		CRECIMIENTO SOSTENIBLE Y COMPETITIVIDAD / INNOVACIÓN PARA LA PROSPERIDAD / PROPIEDAD INTELECTUAL - INSTRUMENTO DE INNOVACIÓN							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		RECONOCER LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL / PROTECCIÓN, USO Y APROVECHAMIENTO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y EDUCACIÓN Y FOMENTO DE UNA CULTURA DE LA							
PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2011	%	
Mejoramiento en el desempeño de la administración del Sistema de Propiedad Industrial	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios e materia de Propiedad Industrial	Resolver estudio de forma solicitudes marcas y lemas	1	Estudio de forma solicitudes marcas y lemas	Periodo promedio estudio de forma y publicación gaceta	Mes	4	4,0%	
		Atender solicitudes de marcas y lemas sin oposición	2	Atención solicitudes de marcas y lemas sin oposición	Periodo promedio de decisión final solicitudes	Mes	2	15,0%	
		Atender solicitudes de marcas y lemas con oposición	3	Atención solicitudes de marcas y lemas con oposición	Periodo promedio de decisión final solicitudes	Mes	5	10,0%	
		Atender solicitudes de cancelación de registros marcarios	4	Atención solicitudes de cancelación de registros marcarios	Periodo promedio de decisión final solicitudes	Semana	5	10%	
		Atender depósito de nombre o enseña comercial	5	Atención depósito de nombre o enseña comercial	Periodo promedio de decisión final solicitudes	Semana	8	3%	
		Atender solicitudes denominación de origen	6	Atención solicitudes denominación de origen	Periodo promedio de decisión final solicitudes	Semana	24	5%	
		Atender recursos signos distintivos	7	Atención recursos signos distintivos	Periodo promedio de decisión final solicitudes	Semana	8	8%	
		Atender inscripción de afectaciones en el registro de signos distintivos	8	Inscripción de afectaciones en el registro de signos distintivos	Periodo promedio de decisión final solicitudes	Días	2	8%	
		Atender certificaciones signos distintivos	9	Atención certificaciones signos distintivos	Periodo promedio de decisión final solicitudes	Semana	1	1%	
		Disminuir el número de trámites represados y los tiempos de decisión	10	Alcanzar un índice de evacuación positivo entendido por ello que el numero de egresos del año sea igual o superior al número de ingresos del mismo periodo	Egresos de solicitudes menos el número de ingresos de solicitudes.	Unidad	>0	3,0%	
		Implementar estrategias que resulten en una mayor efectividad en el desempeño del área en materia de archivo y unificación de criterios	11	Apoyo digitalización expedientes e implementación herramientas para efectuar trámites vía electrónica	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10%	
		Actualización circular única para adecuarse a los cambios por adhesión al TLT y Protocolo de Madrid	12	Presentar propuesta de actualización de la circular única titulo propiedad Industrial	Propuesta actualización circular única titulo propiedad Industrial	Documento	1	3%	
Fomento del sistema de Propiedad Industrial	Desarrollo de actividades de divulgación y educación en propiedad industrial	Aumentar el número de signos distintivos solicitados y registrados	13	Aumento en el número de solicitudes de marcas, lemas, nombres y enseñas y denominaciones de origen protegidas	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10%	
		Mejorar la calidad de las decisiones	14	Capacitaciones para el fomento de propiedad industrial	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10%	
TOTAL								100%	