

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN GENERAL

MACROPROCESO:		GESTIÓN FINANCIERA							FICHA: 20
PROCESO :		CONTABLE, PRESUPUESTAL Y TESORERIA							
TEMA:		GESTIÓN FINANCIERA							
RESPONSABLE:		SECRETARIA GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2011	%	
Moralización y transparencia en la administración pública	Fortalecimiento de los mecanismos de control y evaluación a la gestión institucional	GESTIÓN PRESUPUESTAL							
		Atender solicitudes de certificación de disponibilidad presupuestal	1	Certificaciones de disponibilidad presupuestal	Periodo promedio de decisión final solicitudes	Días	2	7,0%	
		Tramitar registros presupuestales	2	Registros presupuestales	Periodo promedio de decisión final solicitudes	Días	2	7,0%	
		Presentar informe de ejecución presupuestal	3	Informe de ejecución presupuestal	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	7,0%	
		GESTIÓN TESORERÍA							
		Pagar cuentas a proveedores	4	Pago de cuentas a proveedores	Porcentaje atención solicitudes	Porcentaje mensual	85%	7,0%	
		Pagar con cargo a los situados mensuales del PAC aprobado - Recursos Nación	5	Pagos con cargo a los situados mensuales del PAC aprobado - Recursos Nación	Porcentaje atención solicitudes	Porcentaje mensual	85%	6,0%	
		Presentar Informe mensual de ingresos recaudados	6	Informe mensual de ingresos recaudados	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	6,0%	
		Reportar egresos pagos efectuados en el mes	7	Reportes egresos pagos efectuados en el mes	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	6,0%	
		GESTIÓN CONTABLE							
		Registrar operaciones del mes y cierre mensual	8	Registro contable de operaciones del mes y cierre mensual	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	7,0%	
		Reportar análisis de cartera mensual y reporte al MCIT	9	Reporte de análisis de cartera mensual y reporte al MCIT	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	7,0%	
		Mejorar sistema de información de cartera	10	Mejoramiento al sistema de información de cartera por multas de la entidad	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	12,0%	
		Gestiar solicitud, autorización y adquisición o arrendamiento de una aplicación contable integrada	11	Gestión solicitud, autorización y adquisición o arrendamiento de una aplicación contable integrada	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	28,0%	
TOTAL							100,0%		