

**ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO**

**NOTA:** Si el servidor de carrera no acredita el perfil profesional exigido para ocupar el empleo vacante, conforme al Manual de Funciones y de Competencias Laborales, no se dará continuidad a la valoración de los demás requisitos.

**Denominación del empleo a proveer:** PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 11 (VACANTE DEFINITIVA)

**Dependencia:** OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA - Grupo de Trabajo de Gestión de Información y Proyectos Informáticos (0208)

**REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA :** Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC:

- Ingeniería de sistemas, telemática y afines
- Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines

Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley. Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada.

**EQUIVALENCIAS FRENTE AL REQUISITO PRINCIPAL:**

- Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC:

- Ingeniería de sistemas, telemática y afines
- Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines

Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley. Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.

- Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC:

- Ingeniería de sistemas, telemática y afines
- Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines

Título de posgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.

**PROPÓSITO PRINCIPAL.** Gestionar el desarrollo de proyectos de tecnologías de información definidos en el marco de los objetivos de la Entidad, con relación a los lineamientos establecidos y la política del Gobierno Digital..

- FUNCIONES DEL EMPLEO:**
1. Participar en la planeación, ejecución y control de los proyectos de tecnología de la información de la Superintendencia, de conformidad con los planes y programas.
  2. Participar en el seguimiento a los desarrollos de aplicativos y sistemas de información requeridos, para el cumplimiento de los objetivos de la entidad, con base en los parámetros técnicos definidos.
  3. Gestionar la solución de problemas eventuales de los sistemas de información, y aplicar los correctivos necesarios teniendo en cuenta las necesidades de los usuarios.
  4. Participar en actividades contractuales que requiera la gestión de información y proyectos informáticos, con base en la normativa vigente.
  5. Orientar a las áreas en la definición de requerimientos de sistemas de información para el desarrollo de nuevos sistemas de información, conforme con los criterios técnicos definidos.
  6. Proponer estrategias en relación con la gestión de proyectos de tecnologías de la información que permitan analizar la viabilidad de los proyectos identificando factores de riesgo y establecer líneas de acción que mitiguen los eventuales problemas, teniendo en cuenta los lineamientos definidos.
  7. Contribuir con la resolución de eventuales problemas que afecten la correcta ejecución de las distintas fases de desarrollo de los proyectos de tecnologías de la información, conforme con los criterios establecidos.
  8. Elaborar documentos técnicos, conceptos e informes relacionados con la gestión de Información y proyectos Informáticos.
  9. Participar en la implementación y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Superintendencia.
  10. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo y el área de desempeño.

Nombre de Empleado de Carrera	Empleo de Carrera del cual es titular	Última Evaluación del Desempeño	Estudios reportados en hoja de vida	CUMPLE PERFIL PROFESIONAL		EXPERIENCIA RELACIONADA	Aptitudes y Habilidades*	Sanción Disciplinaria
				SI	NO			
MARCELA GÓNGORA PINILLA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 09	100.00 SOBRESALIENTE	COMUNICADOR SOCIAL - PERIODISTA- ESPECIALISTA EN PERIODISMO ECONÓMICO Y EN DERECHO DE LA COMUNICACIÓN		X	**	**	**
AIXA CORDERO GONZÁLEZ	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124-09	99.00 SOBRESALIENTE	ADMINISTRADOR INFORMÁTICO. MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ESPECIALIDAD EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS	X		Cumple con la experiencia relacionada para el desempeño en el empleo vacante.	Cuenta con las aptitudes y habilidades requeridas para desempeñar el empleo.	No

\* En cumplimiento al artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019 "...el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio (...). El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad (...)".

\*\* No hay continuidad en el estudio de todas las variables cuando se encuentra que no cumple con alguna de ellas.

CONCEPTO. Examinada la planta de personal se advierte que el servidor con derecho a encargo en el empleo vacante es: **AIXA CORDERO GONZÁLEZ**