

NOTA: Si el servidor de carrera no acredita el perfil profesional exigido para ocupar el empleo vacante, conforme al Manual de Funciones y de Competencias Laborales, no se dará continuidad a la valoración de los demás requisitos.

Denominación del empleo a proveer: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 09 (VACANTE DEFINITIVA)

Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos (0425)

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA : Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC:

- | | |
|-------------------------|---|
| - Administración | - Ingeniería administrativa y afines |
| - Arquitectura y afines | - Ingeniería ambiental, sanitaria y afines |
| - Contaduría Pública | - Ingeniería civil y afines |
| - Derecho y afines | - Ingeniería de sistemas, telemática y afines |
| - Diseño | - Ingeniería eléctrica y afines |
| - Economía | - Ingeniería industrial y afines |

Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley. Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.

EQUIVALENCIAS FRENTE AL REQUISITO PRINCIPAL:

- Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC:

- | | |
|-------------------------|---|
| - Administración | - Ingeniería administrativa y afines |
| - Arquitectura y afines | - Ingeniería ambiental, sanitaria y afines |
| - Contaduría Pública | - Ingeniería civil y afines |
| - Derecho y afines | - Ingeniería de sistemas, telemática y afines |
| - Diseño | - Ingeniería eléctrica y afines |
| - Economía | - Ingeniería industrial y afines |

Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.

- Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC:

- | | |
|-------------------------|---|
| - Administración | - Ingeniería administrativa y afines |
| - Arquitectura y afines | - Ingeniería ambiental, sanitaria y afines |
| - Contaduría Pública | - Ingeniería civil y afines |
| - Derecho y afines | - Ingeniería de sistemas, telemática y afines |
| - Diseño | - Ingeniería eléctrica y afines |
| - Economía | - Ingeniería industrial y afines |

Título de posgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.

PROPÓSITO PRINCIPAL. Desarrollar estrategias y procedimientos de servicios administrativos y recursos físicos de la Entidad, conforme con la normativa existente.

- FUNCIONES DEL EMPLEO:**
- Participar en la administración y aseguramiento de bienes muebles e inmuebles de la Entidad, conforme con los lineamientos y planes definidos.
 - Gestionar la prestación y adquisición de los servicios de aseo, cafetería, electricidad, mantenimiento de instalaciones y vehículos, así como cualquier otro que se requiera conforme con las necesidades de la Entidad.
 - Contribuir con el desarrollo de los planes, programas y procesos en materia financiera y de contratación para la gestión de recursos físicos y servicios administrativos, en coherencia con los procedimientos definidos y la normativa existente.
 - Participar en la administración y actualización del inventario de los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la Superintendencia de Industria y Comercio, y aquellos que se encuentren a su cargo, en coherencia con los procesos definidos
 - Colaborar con el desarrollo del sistema de gestión ambiental, con base en los criterios técnicos definidos y la normativa vigente
 - Proyectar la respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados a nivel interno, por los organismos de control o por los ciudadanos, relacionadas con la gestión de la dependencia, de conformidad con los procedimientos y normativa vigente.
 - Elaborar documentos técnicos, conceptos e informes relacionados con la gestión de servicios administrativos y recursos físicos.
 - Participar en la implementación y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Superintendencia.
 - Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo y el área de desempeño.

Nombre de Empleado de Carrera	Empleo de Carrera del cual es titular	Última Evaluación del Desempeño	Estudios reportados en hoja de vida	CUMPLE PERFIL PROFESIONAL		EXPERIENCIA RELACIONADA	Aptitudes y Habilidades*	Sanción Disciplinaria
				SI	NO			
PEDRO ALEJANDRO NIÑO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 4044- 11	98.00 SOBRESALIENTE	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	X		No registra la experiencia profesional requerida para el empleo vacante	**	**
LUZ FERNANDA CASTILLO LUNA	SECRETARIO 4178-08	96.00 SOBRESALIENTE	COMUNICADOR SOCIAL.		X	**	**	**

* En cumplimiento al artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019 "...el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio (...). El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad (...)"

** No hay continuidad en el estudio de todas las variables cuando se encuentra que no cumple con alguna de ellas.

CONCEPTO. Examinada la planta de personal, se advierte que no existen servidores de carrera que cumplan con la totalidad de los requisitos contemplados para ser objeto de encargo.