

ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

**NOTA:** Si el servidor de carrera no acredita el perfil profesional exigido para ocupar el empleo vacante, conforme al Manual de Funciones y de Competencias Laborales, no se dará continuidad a la valoración de los demás requisitos.

Denominación del empleo a proveer: PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 17 (VACANTE DEFINITIVA)

Dependencia: DIRECCIÓN FINANCIERA

**REQUISITOS PARA EL EJERCICIO DEL EMPLEO :** Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC:

- Contaduría Pública

Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley. Veintidós (22) meses de experiencia profesional relacionada.

**EQUIVALENCIAS.**

1. Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: Contaduría Pública. Cuarenta y seis (46) meses de experiencia profesional relacionada. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.
2. Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: Contaduría Pública. Título de posgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la Ley.

**PROPÓSITO PRINCIPAL.** Gestionar, desarrollar y realizar seguimiento a los planes, programas, procesos, procedimientos y métodos contables de la Superintendencia, de acuerdo con las directrices impartidas y las normas vigentes.

- FUNCIONES DEL EMPLEO:**
1. Gestionar el registro contable de derechos, transacciones, operaciones económicas, provisiones, ajustes y cierre de cuentas al término de cada vigencia, de acuerdo con los procedimientos y normativa vigente.
  2. Analizar e interpretar los registros contables y conciliaciones de manera que se ajusten a la normativa contable vigente.
  3. Realizar la identificación, registro y revelación de las obligaciones de la Entidad, conforme con los criterios técnicos definidos.
  4. Proyectar los actos administrativos que requiera el proceso contable, de acuerdo con las normas legales vigentes y los procedimientos definidos.
  5. Preparar y presentar las declaraciones tributarias que apliquen para la Entidad de acuerdo con la normativa vigente.
  6. Elaborar, suscribir y presentar los estados financieros, así como realizar los informes contables de la Entidad, en atención a las solicitudes internas, antes de control y conforme con las directrices impartidas.
  7. Realizar los análisis financieros, económicos y de riesgos asociados al proceso contable, presentando las recomendaciones para la administración de los recursos financieros.
  8. Brindar acompañamiento a la Dirección Financiera en los aspectos tributarios de acuerdo con los lineamientos y normativa vigente.
  9. Orientar a las dependencias en la gestión financiera y de contabilidad, de conformidad con los lineamientos impartidos.
  10. Realizar seguimiento periódico y reportar el avance del cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Dirección Financiera, de acuerdo con los lineamientos definidos.
  11. Participar en la elaboración del Boletín de Deudores Morosos del Estado, acorde con los procedimientos y lo estipulado en la ley.
  12. Gestionar el seguimiento a la ejecución de la cartera respecto a los cambios que se deriven producto de los ajustes de carácter jurídico, de acuerdo con las normas legales vigentes y los procedimientos definidos por la Entidad.
  13. Participar en el desarrollo e implementación de sistemas de información propios de la dependencia, conforme con los lineamientos definidos.
  14. Elaborar documentos técnicos, conceptos e informes relacionados con la gestión financiera.
  15. Participar en la implementación y mejora continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Superintendencia.
  16. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo y el área de desempeño.

Nombre de Empleado de Carrera	Empleo de Carrera del cual es titular	Última Evaluación del Desempeño	Estudios reportados en hoja de vida	CUMPLE PERFIL PROFESIONAL		EXPERIENCIA RELACIONADA	Aptitudes y Habilidades*	Sanción Disciplinaria
				SI	NO			
MARCELA GÓNGORA PINILLA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 09	100.00 SOBRESALIENTE	COMUNICADOR SOCIAL - PERIODISTA-ESPECIALISTA EN PERIODISMO ECONÓMICO Y EN DERECHO DE LA COMUNICACIÓN		X	**	**	**
OMAR ALBERTO GARZÓN ACOSTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 09	99.15 SOBRESALIENTE	INGENIERO DE SISTEMAS ESPECIALISTA EN INGENIERÍA DE SOFTWARE		X	**	**	**
FERNANDO ORJUELA ROZO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 09	97.00 SOBRESALIENTE	QUÍMICO FARMACÉUTICO		X	**	**	**
ISABEL MATILDE BUSTOS VEGA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 09	96.32 SOBRESALIENTE	INGENIERA QUÍMICA ESPECIALISTA EN CONSULTORÍA AMBIENTAL		X	**	**	**
OROSMAN ANTONIO PARRA MANCERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 07	98.66 SOBRESALIENTE	INGENIERO DE SISTEMAS ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN		X	**	**	**

JAROSLAV MARLEN LÓPEZ CHÁVEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 05	100 00 SOBRESALIENTE	INGENIERO DE SISTEMAS ESPECIALISTA EN DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES TELEMÁTICAS. ESPECIALISTA EN GERENCIA DE TECNOLOGÍA. ESPECIALISTA EN GERENCIA INFORMÁTICA.		X	**	**	**
OLGA ROSA GONZÁLEZ FONSECA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 05	98 49 SOBRESALIENTE	QUÍMICO FARMACÉUTICO		X	**	**	**
JOSÉ RICARDO ACOSTA MARRUGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 05	97.79 SOBRESALIENTE	FÍSICO- ESPECIALISTA EN INGENIERÍA DEL SOFTWARE		X	**	**	**
JUAN CARLOS BUSTAMANTE BELLO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 03	100 00 SOBRESALIENTE	CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA EN GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PÚBLICA	X		Registra en su historia laboral experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo a proveer.	La experiencia profesional acreditada permite determinar que acredita las aptitudes y habilidades para el empleo a proveer.	No
MARTHA HELENA NIETO ZORRO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 03	100 00 SOBRESALIENTE	CONTADOR PÚBLICO ESPECIALISTA EN GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PÚBLICA	X		Registra en su historia laboral experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo a proveer.	La experiencia profesional acreditada permite determinar que acredita las aptitudes y habilidades para el empleo a proveer.	No
LUZ MARINA ULLOA DE ZAMBRANO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 03	99.62 SOBRESALIENTE	PSICOLOGA		X	**	**	**
LUZ MARINA ZULUAGA RAMÍREZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 03	95.45 SOBRESALIENTE	PSICÓLOGA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS		X	**	**	**

\* En cumplimiento al artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019 "...el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio (...). El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad (...)".

\*\* No hay continuidad en el estudio de todas las variables cuando se encuentra que no cumple con alguna de ellas.

CONCEPTO. Examinada la planta de personal se evidencia que existe empate de los servidores Juan Carlos Bustamante Bello y Martha Helena Nieto Zorro. Que en cumplimiento de lo dispuesto en la Circular Interna 005 del 14 de febrero de 2019, se aplicó el cuarto criterio de desempate: "Mayor antigüedad en la Entidad", encontrando que el funcionario **JUAN CARLOS BUSTAMANTE BELLO** es el servidor con derecho a encargo en el empleo vacante.